



# Comune di Gazzo Veronese

Provincia di Verona

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

**N. 183 DEL 24-05-2010**

Responsabile del procedimento: CARLO MARGOTTO

Ufficio: SEGRETERIA

Registro particolare del servizio n. 48

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSERVATORE DEL MUSEO DI ARCHEOLOGIA ESISTENTE PRESSO VILLA PAROLIN-POGGIANI IN GAZZO VERONESE. IMPEGNO DI SPESA DI E. 5.000,00.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- I) VISTO il decreto del Sindaco in data 11 gennaio 2010 n. 2, in connessione all'art. 151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000, e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;
- II) VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 26 febbraio 2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2010;
- III) PREMESSO che:
  - a) il Comune di Gazzo Veronese ha in corso la procedura per il riconoscimento a Museo secondo gli standard previsti dalla delibera giunta regionale del Veneto n. 18/9/2009, del materiale di scavo archeologico rinvenuto in diversi siti del comune di Gazzo Veronese;
  - b) la procedura finalizzata alla regolarizzazione regionale come museo necessita della presenza di una professionalità adeguata, specializzata in materia, quale la figura del Conservatore, attualmente non reperibile all'interno dell'organico dell'ente;
- IV) VISTO l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (codice degli appalti), il quale al comma 10 annette "l'acquisizione in economia di beni e servizi in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, previamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze";

- V) VISTO il vigente regolamento comunale redatto in esecuzione del predetto articolo, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 in data 29 giugno 2007, il quale:
- a) all'art. 8 c. 1 lett. v) ha ricompreso la fattispecie in parola fra i servizi acquisibili in economia, anche in connessione al concorrente dettato dell'art. 24 c. 3 lett. e);
  - b) all'art. 13 c. 4 lett. a) ed e) consente di trattare con unico interlocutore per fiduciari età motivata nonché nel caso di servizi o forniture di spesa inferiore ad € 20.000,00;
- VI) VISTO il curriculum acquisito in data 15 maggio 2010 al prot. n. 4765 dal dott. Fabio Saggiolo, con studio a Pescantina (VR) in via Papa Paolo VI n. 8;
- VII) RITENUTO che il detto Professionista sia il soggetto esterno in grado di soddisfare le esigenze rappresentate, in quanto è già stato collaboratore della Soprintendenza ai beni Ambientali di Verona nei lavori di scavo sul territorio, oltre che aver già espletato la funzione di conservatore del museo archeologico di Gazzo per un anno ed aver redatto il progetto di catalogazione e restauro dei beni archeologici mobili, propedeutico all'istituzione del museo;
- VIII) VISTO lo schema di contratto composto da n. 16 articoli, per l'affidamento delle funzioni di Conservatore del museo;
- IX) VISTO l'art. 27 del regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e per servizi, approvato con delibera di G.M. n. 162 del 12 marzo 1998 e modificato con successiva delibera di G.M. n. 108 del 25 febbraio 1999, esecutive ai sensi di legge, il quale detta la disciplina delle determinazioni dei responsabili di servizio;

## **D E T E R M I N A**

- 1) AFFIDARE direttamente, al dott. Fabio SAGGIORO con sede a Pescantina (VR) per quanto espresso in narrativa, le funzioni di Conservatore del museo archeologico di Gazzo Veronese, per il compenso onnicomprensivo di € 5.000,00;
- 2) DARE ATTO che l'incarico sarà disciplinato dalla convenzione secondo gli schemi allegati al presente atto, di cui sono parte integrante e sostanziale;
- 3) DARE ATTO, altresì, che la spesa complessiva di € 5.000,00 (I.V.A. inclusa) trova copertura sul cap./Int. 675-1050203 "Prestazione di servizi" - bilancio 2010 - gestione competenza, che presenta sufficiente disponibilità economica;
- 4) DARE ATTO che la presente determina è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CARLO MARGOTTO