

**COMUNE DI GAZZO VERONESE
PROV. DI VERONA**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

Periodo 01 Luglio 2010 – 31 Dicembre 2013

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi cimiteriali all'interno dei cimiteri comunali di Correzzo/Maccacari, Roncanova, Gazzo Veronese, San Pietro in Valle e comprende le seguenti prestazioni:

operazioni cimiteriali: tutte le operazioni necessarie a garantire il servizio cimiteriale ed i relativi servizi collaterali, da quando il feretro entra in cimitero e per tutti i feretri che, eventualmente, ne escono, fino al limite del cimitero. Sono compresi tutti i servizi cimiteriali (inumazione in campo comune, tumulazioni in loculo, tomba, cappella di famiglia e celletta ossario, esumazioni, estumulazioni) nonché tutte le attività, più dettagliatamente esposte all'art. 6 del presente Capitolato Speciale d'Appalto

operazioni amministrative: tutte le registrazioni cartacee o informatiche prescritte per legge o regolamento, nonché quelle ritenute opportune dall'Ufficio di Polizia Mortuaria;

operazioni di pulizia: tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento in buono stato, il decoro e le ottimali condizioni igienico-sanitarie degli spazi interni ed esterni di pertinenza delle aree cimiteriali, dei servizi igienici, dei manufatti individuati dal Comune, secondo calendario predisposto dall'ufficio di Polizia Mortuaria;

operazioni di raccolta rifiuti: tutte le operazioni necessarie a garantire l'ordine e il decoro dei cimiteri permettendo la raccolta dei rifiuti spingendo tutti i cassonetti nei parcheggi esterni ai cimiteri almeno due volte la settimana e comunque in accordo con la ditta stessa incaricata allo svuotamento; effettuando la raccolta delle carte e dei rifiuti abbandonati nell'area cimiteriale, la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti inerti derivanti dalle operazioni cimiteriali, la raccolta, il trattamento (sanificazione) e lo smaltimento dei rifiuti speciali derivanti dall'esecuzione di operazioni cimiteriali secondo la normativa vigente.

Servizio di custodia: l'Impresa dovrà provvedere alla regolare apertura e chiusura dei cancelli, automatizzati e non, dei cimiteri comunali e alla loro manutenzione. Dovrà essere garantita, inoltre, la reperibilità di un custode negli orari di apertura al pubblico; tutto il personale incaricato allo svolgimento dei servizi descritti nel presente capitolato dovrà essere accuratamente formato per dare informazioni e assistenza agli utenti.

Operazioni di giardinaggio e manutenzione verde: tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento, il decoro e lo sviluppo delle essenze verdi e dei prati presenti nei cimiteri e nelle aree circostanti, nonché il servizio di sgombero neve e salatura aree e pavimentazioni ghiacciate ed il diserbo chimico dei vialetti e degli spazi tra le tombe e del successivo asporto delle erbe secche. Sono comprese tutte le operazioni di manutenzione delle aree verdi interne ed esterne di pertinenza ai cimiteri, compresa la rasatura dei prati, la potatura delle siepi e dei cespugli, nonché la manutenzione ordinaria dei vialetti, dei sentieri, dei parcheggi, degli spazi tra le tombe, dei campi di sepoltura a terra (compresa fornitura di ghiaietto), in tutti i cimiteri comunali.

L'impresa dovrà, altresì, garantire il mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno in tutti i campi comuni, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento a seguito di operazioni di inumazione ed esumazione.

Le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e degli impianti resta a carico dell'Amministrazione Comunale. Si precisa che gli impianti di illuminazione votiva sono già in concessione all'impresa LUX AETERNA di Mantova.

Art. 2) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto in questione avrà durata di anni tre e mesi sei a decorrere dal 1° Luglio 2010 e con scadenza al 31.12.2013.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a ripetizione di analogo servizio ai sensi dell'art. 50 – V comma – lettera b) del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di prorogare per un periodo non superiore a mesi sei, previo avviso scritto un mese prima della scadenza del termine. L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Tutti gli interventi da eseguire dovranno tenere conto della destinazione d'uso dei luoghi e dovranno essere svolti in conformità ed in osservanza alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 285 del 10.9.1990, della circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24.6.1993, della legge regionale n. 24 del 25.09.2009.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare per il periodo di validità del contratto ed ai prezzi indicati alle varie prestazioni necessarie ad assicurare una buona ed ordinata gestione.

Art. 3) AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo del servizio oggetto del presente capitolato per la gestione dei cimiteri comunali per l'intero periodo di anni tre e mesi sei, ammonta a presunti € 175.000,00 (pari ad €/anno 50.000,00) IVA esclusa.

L'impresa dovrà indicare in fase di offerta il corrispettivo annuo per ogni tipologia di attività di cui all'Art. 6 del presente capitolato, ad esclusione delle tariffe per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali (allegato A), già determinate dall'Amministrazione comunale e non soggette a ribasso:

- **.1 Operazioni cimiteriali:** l'impresa aggiudicataria sarà compensata con i corrispettivi, **non soggetti a ribasso d'asta**, elencati nell'allegato sub "A" al presente Capitolato Speciale d'Appalto che rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto salvo adeguamento ISTAT; l'introito presunto conseguente all'applicazione dei corrispettivi, come illustrati al successivo art. 6) del presente capitolato speciale d'appalto è pari ad €/anno 25.000,00 IVA esclusa. Tale importo ha carattere meramente indicativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale.
- **.2 Operazioni amministrative connesse alle operazioni cimiteriali**
- **.3 Operazioni di pulizia**
- **.4 Operazioni di raccolta rifiuti**
- **.5 Operazioni di giardinaggio e manutenzione del verde**
- **.6 Servizio di custodia**
- **Oneri per la sicurezza**, non soggetti a ribasso, €/anno 960,00 si riferiscono a tutte le attività che l'impresa aggiudicataria dovrà svolgere, dettagliatamente illustrate al successivo art. 6) del presente Capitolato Speciale d'Appalto, comprese le operazioni cimiteriali.

Si riportano di seguito alcuni dati statistici delle operazioni cimiteriali: dati storici per la tabella A e dati presunti per la tabella B:

TABELLA A

	TUMULAZIONI DI CENERI IN OCCASIONE DI FUNERALI	TUMULAZIONI DI SALMA IN OCCASIONE DI FUNERALI	INUMAZIONI IN OCCASIONE DI FUNERALI
ANNO 2007	3	22	16
ANNO 2008	6	22	6
ANNO 2009	5	32	16

TABELLA B

	ESTUMULAZIONI ORDINARIE DI SALME	ESTUMULAZIONI ORDINARIE DI RESTI	ESUMAZIONI ORDINARIE
ANNO 2010	15		30
ANNO 2011	15		30
ANNO 2012	15		30
ANNO 2013	15		30

Art. 4) CARATTERE DEL SERVIZIO

L'appalto per la "Gestione Servizi Cimiteriali" è classificata a tutti gli effetti "Servizio Pubblico" o di "Pubblica Utilità" e per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto od abbandonato.

Nell'eventuale caso di accertata inadempienza, nei confronti dell'Appaltatore, verrà applicato l'art. 331 del codice di Procedura Penale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre osservare tutte le prescrizioni di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, con particolare riferimento a quanto contenuto nell'art. 6.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, la stazione appaltante, potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'impresa appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con riserva delle spese sull'impresa medesima e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili per l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio la stazione appaltante potrà avvalersi di qualsiasi impresa o provvedere direttamente.

Art. 5) ATTREZZI VARI E FORNITURA MATERIALE EDILE

Tutte le attrezzature e i materiali necessari per lo svolgimento del servizio, se non esplicitamente indicati in capitolato come forniti dal Comune di Gazzo Veronese, sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice per tutta la durata del contratto. Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta, rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere a norma di legge. Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta appaltatrice. La fornitura di energia elettrica, esclusivamente necessaria per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, sarà a carico del Comune di Gazzo Veronese.

La ditta appaltatrice non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali dalla stessa utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto senza la preventiva

autorizzazione del Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

Sono da intendersi a totale carico dell'Appaltatore:

- tutti gli attrezzi occorrenti per l'esecuzione dei vari tipi di sepoltura, quali: inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, smaltimento rifiuti speciali e non, tumulazione resti mortali, estumulazione di resti mortali, interventi complementari;
- la fornitura di materiale edile (mattoni pieni, sabbia, cemento, ecc) per operare materialmente le tumulazioni;
- la fornitura e l'impiego di attrezzature, macchine operatrici ed attrezzi vari occorrenti per le ordinarie operazioni di pulizia nonché per il mantenimento nel tempo di un livello omogeneo del terreno in tutti i campi comuni, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento conseguente ad inumazioni ed esumazioni;
- la fornitura delle croci in marmo bianco di Carrara, munite di targhette di metallo con indicazione di nome, cognome, data di nascita, data di decesso, in occasione di inumazioni di salme indecomposte;
- tutte le attrezzature e i materiali necessari per garantire l'osservanza rigorosa di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 6) del Capitolato speciale d'Appalto.

Sono da intendersi attrezzature di proprietà comunale a disposizione dell'aggiudicatario:

tutte le attrezzature di proprietà comunale (cavalletti, carrello per trasporto salme, funi, tavole di abete per inumazioni, e quant'altro esistente), peraltro sin d'ora utilizzate per lo svolgimento delle necessarie operazioni di servizio sono e rimangono di proprietà comunale, ma sono messe a disposizione dell'aggiudicatario.

A tal fine, onde regolamentare l'utilizzo degli attrezzi di proprietà comunale, verrà compilato un verbale di "consegna e presa in possesso", nel quale verrà elencato in dettaglio il materiale disponibile ed utilizzabile, con l'intesa che, a scadenza contrattuale, lo stesso verrà restituito alla stazione appaltante, nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato (eccezione fatta per l'usura).

Agli effetti gestionali, il Comune metterà a disposizione dell'impresa aggiudicataria un piccolo locale da adibirsi a magazzino per ricovero attrezzi.

L'acqua potabile e l'energia elettrica, per gli usi strettamente necessari per lo svolgimento del servizio, verrà fornita dal Comune.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla manutenzione periodica delle attrezzature esistenti sul cimitero.

Art. 6) TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI E MANSIONI A CARICO DELL'IMPRESA

Al soggetto aggiudicatario verrà affidata la gestione dei Cimiteri Comunali e, pertanto, tutti gli interventi, le operazioni, i compiti e l'organizzazione del lavoro finalizzati a raggiungere una buona gestione del servizio, come elencato all'art. 1 del presente Capitolato e di seguito dettagliatamente specificati:

.1 OPERAZIONI CIMITERIALI

Le operazioni cimiteriali sono tutte quelle necessarie a garantire il servizio cimiteriale ed i relativi servizi collaterali, da quando il feretro entra in cimitero e per tutti i feretri che eventualmente ne escono, fino al limite del cimitero, che dovranno essere eseguite dall'impresa aggiudicataria con esclusione di qualsiasi altra impresa, anche se richiesto espressamente dall'utente privato.

Tutte le operazioni debbono essere svolte con perizia, diligenza e con riferimento al D.P.R. 285/1990, alla circolare del Ministero della Salute 24/1993, alla Legge Regionale n. 24 del

25.09.2009 e Legge Regionale n. 18 del 4 marzo 2010, ed al Regolamento di Polizia Mortuaria, nonché alle norme di igiene pubblica, al fine del raggiungimento di una buona gestione del servizio. La ditta appaltatrice dovrà rispettare tutte le norme relative la sicurezza nei luoghi di lavoro, D. Lgs. 81/2008, come indicato negli articoli 7) 8) e 9) del presente capitolato e la sicurezza verso terzi. Le modalità di esecuzione delle operazioni sono le seguenti:

a) OPERAZIONI DI RICEVIMENTO E TRASPORTO SALME

Il servizio comprende i seguenti oneri:

- Ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (autorizzazione alla sepoltura, autorizzazione al trasporto, verbale di cremazione, comunicazioni varie). Nessuna salma potrà avere accesso nei cimiteri comunali se non accompagnata da apposito permesso di sepoltura. Tali permessi dovranno essere accuratamente conservati e periodicamente consegnati all'ufficiale di stato civile incaricato dall'Amministrazione comunale ;
- Accurata verifica del luogo di sepoltura ed accertamento dell'esatta destinazione;
- Assistenza al personale dell'impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'autofunebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- Consegna settimanale dei documenti accompagnatori agli uffici comunali addetti ai servizi cimiteriali;

b) INUMAZIONI

Il servizio comprende i seguenti oneri:

- Preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- Escavazione della fossa con mezzi meccanici o, eccezionalmente a mano, delle dimensioni non inferiori a quanto previsto dal regolamento di polizia mortuaria o dal competente ufficio sanitario;
- Preparazione del luogo di sepoltura in condizioni di sicurezza del bordo dello scavo e di decoro per lo svolgimento del rito funebre;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa eventuale sosta per le esequie;
- Deposizione accurata del feretro nella fossa;
- Chiusura fossa, riempimento della stessa con terra di risulta dello scavo, rifinitura della fossa e composizione del tumulo;
- Trasporto del terreno eccedente e deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dall'ufficio di polizia mortuaria;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- Trasporto e smaltimento rifiuti inerti;
- Spandimento di stabilizzato o ghiaio nell'area circostante il posto di inumazione;
- Apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'assestamento;
- Disinfezione dell'attrezzatura utilizzata;

c) ESUMAZIONI

Il servizio comprende i seguenti oneri:

- Preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- Rimozione pietra tombale,
- Escavazione della fossa con mezzi meccanici o, eccezionalmente a mano, fino alla cassa/feretro, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- Pulizia del coperchio e apertura della bara;

- Raccolta dei resti mortali in apposita cassetta di zinco, munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, sigillatura coperchio mediante saldatura a stagno e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero, in loculo, celletta ossario, tomba, cappella, o ossario comune, e successiva completa tumulazione nel nuovo manufatto (applicando le operazioni di cui alla successiva lettera d)) oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri comuni;

In alternativa (se cadavere non mineralizzato)

- Trasporto del feretro al luogo di nuova designazione per successiva inumazione (applicando le operazioni di cui alla precedente lettera b));
- oppure
- Trasporto del feretro sino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuarsi a cura di impresa di pompe funebri appositamente individuata dall'utente privato;
- Chiusura della fossa utilizzando terra recuperata;
 - Trasporto e smaltimento rifiuti inerti e speciali (materiale ligneo, resti di indumenti, imbottiture, zinco, ecc);
 - Pulizia della zona circostante;
 - Mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento;
 - Disinfezione dell'attrezzatura usata.

d) TUMULAZIONI

il servizio comprende i seguenti oneri:

- Preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- Rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro;
- Apertura manufatto (loculo, celletta ossario, tomba, cappella) con eventuale sistemazione della sede di alloggiamento (protezioni e delimitazioni);
- Trasporto del feretro/cassetta ossario/urna cineraria dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compresa eventuale sosta per le esequie;
- Immissione del feretro nel loculo/tomba/cappella, previa sanificazione mezzo calce idrata in opportune quantità e, ove necessario, tinteggiatura delle pareti interne del loculo.
- Chiusura del manufatto con muro di mattoni a norma di legge, stuccatura e intonacatura;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia della zona circostante;
- Trasporto e smaltimento rifiuti inerti;
- Resta a carico dell'utente privato la realizzazione e il montaggio della lapide definitiva.

e) ESTUMULAZIONI FERETRI

Il servizio comprende i seguenti oneri:

- Preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiale e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- Rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro;
- Apertura manufatto mediante demolizione del muro del loculo da dove verrà prelevato il feretro compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio di necessari ponteggi o sollevatori;
- Estrazione del feretro;
- Pulizia del coperchio e apertura della bara;
- Raccolta resti mortali, deposito dei resti in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, sigillatura coperchio e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero (loculo, celletta ossario, tomba, cappella, o ossario comune) e successiva completa tumulazione nel nuovo manufatto (applicando le operazioni

di cui alla precedente lettera d) , oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri comuni;

in alternativa (se cadavere non mineralizzato)

- Trasporto del feretro al luogo di nuova designazione per successiva inumazione (applicando le operazioni di cui alla precedente lettera b);

oppure

- Trasporto del feretro sino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuarsi a cura di impresa di pompe funebri appositamente individuata dall'utente privato;
- Pulizia della zona circostante, trasporto e smaltimento rifiuti inerti e speciali;
- Pulizia della tomba;
- Costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- Chiusura del tumulo dal quale è eseguita l'operazione di estumulazione con intonaco bianco a filo muro;
- Chiusura del tumulo nel quale è stata tumulata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria o il feretro, secondo le modalità previste per legge;
- Disinfezione dell'attrezzature utilizzata;

f) ESTUMULAZIONE RESTI MORTALI/CENERI

Il servizio comprende i sotto indicati oneri:

- Preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- Rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro;
- Apertura manufatto mediante demolizione del muro sia del loculo/celletta ossario da dove verrà prelevata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria, sia di quello dove verranno eventualmente successivamente tumulati, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio di necessari ponteggi o sollevatori;
- Estrazione della cassetta contenente i resti mortali o dell'urna cineraria;
- Successivo trasporto della cassetta/urna nel luogo designato;
- Pulizia della zona circostante, trasporto e smaltimento rifiuti inerti;
- Pulizia del manufatto;
- Costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- Chiusura del tumulo dal quale è eseguita l'operazione di estumulazione con intonaco bianco a filo muro;
- Chiusura del tumulo nel quale è stata tumulata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria , secondo le modalità previste per legge.

g) OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE/VERIFICA INTERNA DI MANUFATTO IN OCCASIONE DI FUNERALI, DI OPERAZIONI ORDINARIE O STRAORDINARIE E OGNI QUALVOLTA RISULTI NECESSARIO AL BUON FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO IN ARGOMENTO

- Preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- Rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro;
- Eventuale apertura di un varco di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e la situazione interna;
- Chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
- Apposizione e fissaggio della lapide;
- Pulizia della zona circostante, trasporto e smaltimento rifiuti inerti;
- Pulizia del manufatto;
- Disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

L'appaltatore è tenuto a provvedere, quando necessario:

- 1) Alla traslazione di feretri prima della tumulazione di nuovo feretro, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- 2) A garantire il servizio essenziale di sepoltura anche nei giorni di sabato, domenica, durante festività, scioperi, ferie, ecc.

Si precisa che, qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si rinvenissero oggetti preziosi o ricordi personali, l'impresa aggiudicataria dovrà seguire la procedura prevista all'art. 48 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

.2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Sono comprese nelle prestazioni oggetto dell'appalto anche l'esecuzione di tutte le registrazioni prescritte per legge o regolamento, nonché quelle ritenute opportune dall'Ufficio di Polizia Mortuaria. Pertanto è fatto obbligo all'aggiudicatario di tenere appositi registri cartacei o informatici, sui quali dovranno essere annotati/inseriti e trascritti tutti i movimenti, in entrata, in uscita, di traslazione, i funerali, che avverranno nel corso dell'appalto sui cimiteri e quant'altro utile e necessario per una corretta gestione del servizio, **restano escluse le attività di concessione di manufatti.**

.3 OPERAZIONI DI PULIZIA

Le operazioni di pulizia richieste sono tutte quelle necessarie a garantire il mantenimento in buono stato, il decoro e le ottimali condizioni igienico-sanitarie di tutti gli spazi interni ed esterni di pertinenza delle aree cimiteriali. Tutte le operazioni debbono essere svolte con perizia e diligenza, tali da garantire l'ottenimento dei suddetti risultati.

Le operazioni di pulizia riguardano tutti i locali e gli spazi cimiteriali, le tombe di proprietà comunale, i manufatti abbandonati, compresi gli spazi tra una tomba e l'altra, tra una cappella e l'altra, tra una fossa e l'altra, tra i vari manufatti, percorsi pedonali, percorsi carrabili, viottoli, interspazi, aree attualmente non utilizzate, in qualunque modo denominati e in qualunque materiale realizzati, restano escluse solamente le tombe e le cappelle private.

La pulizia e in generale gli interventi sotto citati devono essere effettuali in orario e con modalità che non ostacolino i servizi d'istituto e senza arrecare incomodo o molestia al pubblico.

I principali interventi di pulizia da effettuare sono i seguenti:

- 1) Pulizie bisettimanali, compresa deragnatura e raccolta carte o altri rifiuti (prima e dopo i giorni domenicali e festivi e comunque quando necessario) di tutte le gallerie, zone pavimentate o lastricate a servizio delle sepolture del cimitero e delle zone esterne di accesso agli ingressi, garantendo la tempestiva rimozione di acqua o altri materiali scivolosi dalle zone suddette;
- 2) Pulizia bisettimanale dei locali adibiti a servizi igienici, impiegando idonei disinfettanti, con lavaggio pavimenti, piastrelle, tazze, turche, lavelli e altri apparecchi, spolveratura delle porte interne ed esterne.
- 3) Pulizie bisettimanali di tutti i cassonetti e dei punti di raccolta, trasporto dei rifiuti fino al luogo di raccolta;
- 4) Pulizia e riassetto settimanale dei vialetti inghiaia dei campi comuni con raschiatura, rastrellatura della ghiaia e rifilatura dei bordi erbosi.
- 5) Spazzamento, pulizia e riordino settimanale di tutti i percorsi, compresi gli spazi tra una tomba e l'altra, tra una cappella e l'altra, tra una fossa e l'altra, tra i vari manufatti, percorsi pedonali, percorsi carrabili, viottoli, interspazi, aree attualmente non utilizzate, in qualunque

- modo denominati e in qualunque materiale realizzati. In ogni caso dovrà sempre essere garantito e mantenuto il decoro, l'ordine e la pulizia dei cimiteri, se necessario anche con interventi più frequenti e pulizie generali nel periodo 27 ottobre – 3 novembre di ogni anno.
- 6) Pulizia superfici interessate, mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti, in caso di rotture di casse nei loculi, con o senza fuoriuscita di liquidi cadaverici; nel caso di rottura di casse in cappelle o tombe private, le spese di pulizia e disinfestanti sono a carico del concessionario;
 - 7) Pulizie generali accurate in occasione della commemorazione dei defunti, dal 27 ottobre al 3 novembre di ogni anno.
 - 8) Ogni operazione di pulizia, anche se non elencata nei precedenti punti, che mirino ad assicurare e garantire il miglior funzionamento del servizio, come ad esempio la spolveratura degli arredi, compresi gli arredi sacri, i corpi illuminanti ecc.

Restano a carico dell'impresa aggiudicataria i prodotti, le attrezzature e tutto il necessario per l'espletamento delle attività suddette, nonché la messa a disposizione dell'utenza in quantità adeguata di secchi, scope, palette e sacchi per rifiuti. Restano, invece, a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri relativi alla fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica strettamente necessarie per lo svolgimento dei servizi.

.4 OPERAZIONI DI RACCOLTA RIFIUTI

Le operazioni di raccolta rifiuti comprendono tutte quelle operazioni necessarie a garantire l'ordine e il decoro dei cimiteri, assicurando:

- a) La raccolta delle carte e di tutti i rifiuti rinvenibili nei cimiteri e nei parcheggi di pertinenza, fra cui vasi inutilizzati, recipienti in plastica, stracci, cellophane, ceri lasciati in abbandono o nascosti tra il verde esistente o tra la ghiaia o fra un manufatto e l'altro. Tale operazione dovrà essere effettuata almeno due volte alla settimana, o più volte se necessario.
- b) Raccolta di corone, cuscini e altre composizioni di fiori appassiti e relativi fusti, e conferimento nei cassonetti di raccolta;
- c) Verifica bisettimanale dei cassonetti, con conseguente riordino e pulizia della zona adiacente. Tutti i cassonetti per la raccolta dei rifiuti andranno portati al di fuori dei cimiteri almeno due volte la settimana, negli orari concordati con la ditta appaltatrice del servizio di igiene ambientale, per il successivo ritiro e svuotamento da parte della ditta stessa;
- d) La raccolta, il trattamento (sanificazione), il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti speciali ed inerti derivanti dall'esecuzione di operazioni cimiteriali, come da normativa vigente.

.5 OPERAZIONI DI GIARDINAGGIO E MANUTENZIONE DEL VERDE

Le operazioni di giardinaggio e manutenzione del verde sono tutte quelle necessarie a garantire il mantenimento in buono stato, il decoro e lo sviluppo delle essenze e dei prati presenti nei cimiteri e nelle aree circostanti. Tutte le operazioni debbono essere svolte con perizia e diligenza, tali da garantire l'ottenimento dei suddetti risultati.

I principali interventi di manutenzione del verde sono i seguenti:

- a) Sfalcio mediante l'impiego di macchine operatrici e attrezzi idonei e predisposti a svolgere queste operazioni e con modalità che non urtino la sensibilità dell'utenza, secondo la necessità in base alla stagione e al clima, dell'erba di aree verdi di qualsiasi dimensione e conformazione, sia in piano che in scarpata, anche in presenza di ostacoli, con rifinitura meccanica dei bordi, compresi raccolta e

- smaltimento materiali di risulta. Ad intervento avvenuto, tutte le aree dovranno risultare pulite, ordinate e nessun residuo dello sfalcio dovrà essere presente;
- b) Potatura, almeno due volte l'anno e comunque prima delle festività di commemorazione dei defunti, delle essenze presenti, di siepi e arbusti, compresi raccolta e smaltimento materiali di risulta;
 - c) Irrigazione delle aree verdi e delle siepi nelle aree cimiteriali, secondo necessità in base alla stagione e al clima;
 - d) Spianamento e livellamento dei campi di inumazione; pulizia e rastrellatura di viali e campi con eventuale aggiunta di ghiaia; estirpazione di tutte le erbe infestanti che possono crescere in modo incolto nelle aree ghiaiate dei cimiteri tramite trattamenti di diserbo chimico mirato (almeno due volte l'anno) con impiego di prodotti ecologici (trasmettendo la scheda dei prodotti utilizzati alla Stazione Appaltante) senza provocare danni ai fiori e alla vegetazione delle sepolture private; in ogni caso dovrà sempre essere garantito e mantenuto il decoro, l'ordine e la pulizia dei cimiteri, se necessario anche con interventi più frequenti, compresi raccolta e smaltimento materiali di risulta;
 - e) Manutenzione ordinaria di tutti gli spazi verdi e in generale degli spazi aperti e dei mezzi, comprese le riparazioni e tutte le operazioni necessarie a mantenere efficienza, sicurezza e decoro.

E' fatto divieto di stoccare in modo disordinato materiale di qualunque genere nelle aree cimiteriali aperte al pubblico, come per esempio stoccare cumuli di ghiaia davanti al cancello fronte strada. Lo stoccaggio dovrà avvenire in modo decoroso, in sicurezza e previo accordo con l'ufficio tecnico comunale.

In caso di nevicata, l'appaltatore ha l'obbligo di intervenire tempestivamente con la mano d'opera e mezzi necessari per la spalatura della neve nelle aree cimiteriali, sia a mano che meccanicamente, con spandimento di segatura o sabbia e sale sui percorsi pedonali più pericolosi, quali corridoi e parcheggi ed in ogni altro luogo ove occorra intervenire e comunque secondo le disposizioni dell'ufficio tecnico. Inoltre dovrà spargere il sale anche in prossimità dei passi carrai e pedonali, scuotere la neve dai rami delle piante onde evitare la loro rottura.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire il mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno in tutti i campi comuni, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assessamento conseguente ad operazioni di inumazione ed esumazione.

Gli interventi sopracitati devono essere effettuali in orari e con modalità che non ostacolino i servizi d'istituto e senza arrecare incomodo o molestia al pubblico.

.6 SERVIZIO DI CUSTODIA

- a) **Apertura e chiusura cimiteri:** i cimiteri di Correzzo/Maccacari, San Pietro in Valle, Gazzo Veronese, sono dotati di cancelli automatici che l'impresa dovrà impostare secondo gli orari di apertura e di chiusura fissati dall'Amministrazione Comunale. La manutenzione degli impianti di automazione sarà a carico dell'impresa per tutto il corso dell'appalto. L'impresa dovrà inoltre garantire l'apertura e chiusura secondo gli orari fissati dall'Amministrazione dei cancelli del cimitero di Roncanova non provvisto di automazione.
- b) **Assistenza all'utenza:** tutto il personale incaricato ad operare nei cimiteri dovrà essere adeguatamente formato per dare informazioni ed assistenza agli utenti. L'impresa dovrà garantire la reperibilità di un custode in grado di assistere i cittadini per tutte le ore di apertura dei cimiteri, compresi i giorni festivi.

Art. 7) PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad assicurare il servizio con proprio personale, sempre in misura sufficiente a garantire il compimento delle varie fasi di ogni singolo intervento.

Il personale operante dovrà vestire in modo ordinato e pulito, indossando una divisa concordata con l'ufficio servizi cimiteriali con cartellino di riconoscimento corredato da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto all'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

Le violazioni delle succitate disposizioni comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.Lgs. 81/2008.

L'appaltatore è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

Il personale operante dovrà mantenere un atteggiamento consono all'ambiente, svolgendo le proprie mansioni con ordine, serietà e diligenza ed operando in modo da non violare le disposizioni di legge e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

L'appaltatore, su motivata richiesta del Comune, dovrà sostituire il personale che eventualmente si trovasse in contrasto con le disposizioni del comma precedente.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, l'amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali, civili e amministrative urgenti.

In caso di scioperi dei propri dipendenti, la ditta appaltatrice si impegna, in riferimento alle prestazioni previste dal presente capitolato, a rispettare le prescrizioni e le modalità stabilite dalle vigenti normative in materia di esercizio del diritto di sciopero.

Art. 8) TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

Poiché in sede di analisi dei prezzi, la Stazione Appaltante, si è basata, al riguardo al costo della mano d'opera sulle tariffe sindacali di categoria, l'impresa aggiudicataria, si obbliga ad attuare, nei confronti del personale occupato nella "Gestione Servizi Cimiteriali" costituenti oggetto del presente capitolato, e se Cooperativa, anche nei confronti dei Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria nella località in cui si svolge il servizio, nonché alle condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni, ed in genere di ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località e per la categoria che venisse successivamente stipulato.

L'impresa aggiudicataria si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'impresa aggiudicataria è responsabile in rapporto alla stazione appaltante dell'osservanza delle norme di cui al precedente comma da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del

subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'impresa dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione Appaltante.

Non sono, in ogni caso, considerati subappalti le commesse date dall'impresa alle altre ditte per la fornitura dei materiali, manufatti ed impianti speciali che si eseguono a mezzo di ditte specializzate. In caso di inottemperanza degli obblighi derivanti dal presente articolo, accertata dalla Stazione Appaltante o da questa segnalata all'Ispettorato del Lavoro, la Stazione Appaltante medesima comunicherà all'impresa ed anche, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo, se il servizio è ultimato.

Il pagamento all'impresa delle somme in acconto e della rata di saldo, non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definitiva.

Per tale sospensione o ritardo dei pagamenti, l'Impresa non può apporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né ha titolo a risarcimento danni.

Art. 9) PREVENZIONE INFORTUNI

In materia di prevenzione infortuni sul lavoro, l'impresa aggiudicataria si impegna a dare attuazione in ogni sua parte alle seguenti disposizioni:

DPR 27.04.1955 n. 547: artt. 10, 236, 237, 372;

DPR 7.01.1956 n. 164: art. 13 e 15;

DPR 20.03.1956 n. 320: artt. 101, 102, 103, 104.

Ai sensi della Legge 5.03.1963 n. 292 e del DPR 07.09.1965 n. 1031 inoltre, gli addetti ai lavori cimiteriali dovranno essere sottoposti a vaccinazione antitetanica.

Si dovranno inoltre osservare i disposti del:

D.Lgs. 19.3.96 n. 242 e s.m.i.

D.Lgs. 09.04.2008 n. 81

Art. 10) ORDINI DI SERVIZIO

Gli ordini di servizio, le istruzioni e prescrizioni della Stazione Appaltante dovranno essere eseguiti con la massima cura e prontezza nel rispetto delle norme di contratto e del Capitolato speciale d'appalto.

L'Appaltatore non dovrà mai rifiutarsi di dare loro immediata esecuzione, anche quando si tratti di attività da farsi di notte o nei giorni festivi o in più luoghi contemporaneamente, sotto pena dell'esecuzione d'ufficio con addebito della maggior spesa che la Stazione appaltante avesse a sostenere rispetto alle condizioni di contratto.

Resta comunque fermo il suo diritto di avanzare per iscritto le osservazioni che ritenesse opportune in merito all'ordine impartitogli.

Art. 11) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura negoziata, in conformità agli artt. 20 e 27 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso D.Lgs. 163/2006. L'Amministrazione Comunale valuterà le offerte proposte aggiudicando il servizio alla Ditta che avrà presentato la migliore offerta, rappresentata dal punteggio più alto raggiunto sommando i punteggi dell'offerta economica e del progetto tecnico, secondo i seguenti parametri:

COMPONENTE PROGETTUALE: massimo 70 punti

L'assegnazione del punteggio complessivo sarà la risultante della somma dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri:

1. Progetto tecnico organizzativo (max punti 25 - limite esclusione punti 15)
Obiettivi del servizio, dettaglio progetto, analisi tempi e tecniche metodologiche, piano interventi giornalieri e periodici, indicazione risorse materiali ed attrezzature specifiche.

2. Gestione risorse umane (max punti 15 - limite esclusione punti 9)
Organigramma operativo del servizio, sistema gestione squadre di lavoro e strumenti di supporto (manuali, procedure, data base ecc.); risorse umane previste, qualifiche e mansioni; metodi di turnazione e gestione imprevisti; sistema di formazione ed addestramento.

3. Gestione sicurezza (max punti 10 - limite esclusione punti 6)
Dettagli sistema organizzativo atto a garantire la sicurezza per gli operatori e per i terzi utenti, oltre a garantire la salvaguardia degli ambienti oggetto del servizio.

4. Migliorie (max punti 20 - limite esclusione punti 12)
Eventuali migliorie ai servizi minimi richiesti o altri servizi aggiuntivi.

E' richiesto il raggiungimento del limite del 60% del punteggio per l'ammissione alla fase successiva, per cui i concorrenti che non avranno raggiunto il limite sopra specificato, anche in uno solo dei capitoli, saranno esclusi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

COMPONENTE ECONOMICA: massimo 30 punti

All'Impresa partecipante che avrà offerto il corrispettivo più vantaggioso verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre società verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra l'offerta proposta e l'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{p.m. \times 30}{p}$$

laddove "P" sta per punteggio da attribuire, "p.m." sta per prezzo minore, "p" sta per prezzo dell'offerta presa in considerazione.

L'offerta economica non potrà essere pari o superiore all'importo annuale di € 50.000,00 IVA esclusa a base di gara.

Art. 12) CAUZIONI

Dovranno essere presentate le garanzie e le coperture assicurative ai sensi del D.Lgs. 163/2006:

Cauzione Provvisoria

L'offerta è corredata dalla cauzione provvisoria (da inserire nella busta contrassegnata con il n. 1 e recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"), pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto dell'appalto e quindi pari ad € 3500,00 (euro tremilanovecentoventi,00), costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006; la stessa dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere la clausola di pagamento entro 15 giorni a prima richiesta scritta e la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debito principale.

La cauzione potrà costituirsi anche in numerario tramite versamento dell'importo (in contanti o a mezzo assegno circolare) presso la Tesoreria Comunale UNICREDIT BANCA SPA FILIALE DI CORREZZO.

Nella causale del versamento dovrà essere specificato "DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO".

Il documento deve essere corredata dalla documentazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva. Tutte le condizioni per una corretta presentazione della cauzione provvisoria sono a pena di esclusione dalla gara. Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è restituita ad avvenuta aggiudicazione o comunque entro 30 giorni dalla gara.

Cauzione definitiva

La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 163/2006, da presentare nelle forme previste dall'art. 113 del suddetto decreto. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti nel momento in cui viene approvato il Certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva potrà essere costituita, ai sensi dell'art. 6 della Legge 10 dicembre 1981 n. 741 e nell'osservanza delle disposizioni contenute nella legge 10 giugno 1982 n. 348, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13 febbraio 1959 n. 449.

La cauzione stessa potrà essere incamerata dalla Stazione Appaltante in caso di inottemperanza o inadempienza contrattuale nei modi e termini previsti dalla Legge. Qualora l'appaltatore dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra impresa, fino alla scadenza naturale del contratto.

E' facoltà della stazione appaltante di disporre della cauzione definitiva.

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, dal risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza anche solo parziale degli obblighi contrattuali.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi di propria autorità della cauzione per le spese dei servizi, da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto.

Tale potere verrà esercitato incamerando parzialmente o totalmente l'importo della cauzione.

Art. 13) STIPULA CONTRATTO E DOCUMENTI COSTITUENTI PARTE DEL CONTRATTO

Il soggetto aggiudicatario, entro 30 giorni dall'espletamento della gara, verrà invitato, con almeno 10 giorni di preavviso, a presentarsi per la firma del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale.

Nel contratto di appalto dovranno essere richiamati, quali parti integranti dello stesso: il disciplinare di gara e il capitolato speciale d'appalto, la cauzione definitiva, la polizza di Responsabilità Civile, il piano operativo ed il piano sostitutivo di sicurezza.

L'impresa aggiudicataria è obbligata, inoltre, ad iniziare il servizio il 1° Luglio 2010 anche nelle more della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 14) SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto o agli eventuali atti complementari, compresi i diritti di segreteria, le tasse di registro e di bollo.

Art. 15) DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà eleggere al momento della stipula del contratto il domicilio, che a tutti gli effetti avrà luogo presso la sede della Stazione Appaltante.

Le eventuali notificazioni o intimazioni saranno effettuate tramite messo comunale presso il domicilio eletto dal soggetto aggiudicatario.

Art. 16) CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

L'Appalto di Gestione Servizi Cimiteriali, di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, implica da parte del soggetto aggiudicatario la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche delle condizioni locali che si riferiscono e concorrono alla "Gestione Servizi Cimiteriali", intendendo con detta definizione ogni operazione o intervento mirato ad assicurare la migliore funzionalità del Servizio ed in generale di tutte le circostanze generiche e specifiche che possono influire sul giudizio dell'appaltatore circa la convenienza di assumere la gestione del Servizio, in relazione al prezzo offerto.

Art. 17) OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

La gestione del servizio è regolata, oltre che dalle norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto, dalle seguenti disposizioni:

- dal T.U. delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27.7.1934 n. 285;
- dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. del 10.9.1990 n. 285;
- dalla Circolare del Ministero della Sanità del 24.6.1993 n. 24;
- dalla legge Regionale n. 24 del 25.09.2009.
- dalla legge Regionale n. 18 del 04.03.2010;
- dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 22.02.2010

L'appaltatore si intende obbligato all'osservanza di Leggi, Regolamenti e disposizioni che fossero emanati durante la gestione del servizio.

Art. 18) DISPOSIZIONI RELATIVE AL SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare parte del servizio senza la preventiva autorizzazione della stazione appaltante.

Non rientra nell'istituto del "subappalto" la fornitura di materiale, qualunque sia la quantità o la tipologia.

In difetto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatta salva la competenza dell'Autorità Giudiziaria.

Art. 19) RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore del Servizio è l'unico responsabile della Gestione Cimiteriale, la quale dovrà svolgersi in conformità alle buone regole della tecnica e nel rispetto delle norme operanti, la presenza sul luogo del Responsabile del Procedimento o del personale di sorveglianza, nonché le disposizioni da loro impartite si intendono esclusivamente connesse con la miglior tutela della

Stazione Appaltante e non diminuiscono la responsabilità dell'Appaltatore che sussiste in modo pieno ed esclusivo.

Al soggetto aggiudicatario incombe l'obbligo di designare un responsabile per la gestione del servizio. Tale nomina dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante entro 5 giorni dalla data di esecutorietà del contratto e comunque, prima che abbia luogo l'effettiva consegna di gestione del servizio. Di tale soggetto dovranno essere comunicati anche i recapiti telefonici (cellulare e fisso), fax e e-mail.

La Stazione Appaltante potrà, entro i termini previsti per l'adempimento degli obblighi di consegna della gestione servizi cimiteriali, effettuare richieste finalizzate e specifiche al soggetto aggiudicatario, in termini di "organizzazione" della gestione del servizio stesso tendenti ad accrescere l'affidabilità del servizio.

Al soggetto aggiudicatario compete, inoltre, l'informazione della Stazione Appaltante di qualunque fatto ne renda opportuno o necessario l'intervento.

In particolare, compete esclusivamente all'appaltatore del servizio ogni decisione e responsabilità per quanto attiene:

- a) le modalità, l'organizzazione e la conduzione del servizio e di tutto quanto annesso per la migliore funzionalità del servizio cimiteriale;
- b) il rispetto integrale delle norme antinfortunistiche ed ogni altro provvedimento relativo, finalizzato a salvaguardare l'incolumità sia del personale operante che dei terzi, nonché per evitare ogni e qualsiasi danno ai servizi pubblici di soprassuolo e sottosuolo ed ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni ricadrà pertanto sul soggetto aggiudicatario, restando la Stazione Appaltante, nonché il personale preposto, sollevati ed indenni da qualsiasi domanda di risarcimento od azione legale.

In particolare, l'appaltatore dovrà verificare che tutti i macchinari dotati di motore elettrico rispettino le norme di legge ad essi applicabili e, se del caso, procedere al loro adeguamento.

I piani di sicurezza dovranno essere redatti nei termini e con le modalità previste dall'art. 131 del D. L.vo 12.04.2006, n. 163, resta ferma l'applicazione delle norme del D.Lgs. 81/2008 in merito all'attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'impresa aggiudicataria dovrà rispondere dei rischi specifici propri dell'attività comunicando all'Amministrazione Comunale le relative prescrizioni adottate nei confronti del personale dipendente e dei soci lavoratori onde poter operare il necessario coordinamento.

E', altresì, obbligo dell'impresa aggiudicataria, presentare la documentazione dimostrante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

Art. 20) RESPONSABILITA' CIVILE – RISARCIMENTO DANNI.

L'aggiudicatario del servizio risponderà direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività e servizi formanti oggetto dell'appalto, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale nonché gli amministratori, dipendenti e collaboratori della stessa – da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'Aggiudicatario, per l'esecuzione dell'appalto, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante né di compenso alcuno da parte della medesima.

A tal fine, in ogni caso prima della data d'inizio del servizio, l'Aggiudicatario è tenuto a presentare all'Amministrazione Appaltante una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per la copertura di eventuali danni arrecati a terzi nell'intero periodo di durata del servizio e derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività formanti oggetto dell'appalto, comprese – quant'anche non espressamente menzionate – le attività preliminari, complementari ed

accessorie, rispetto a quelle principali e prevalenti meglio precisate nel capitolato Speciale d'Appalto.

La predetta polizza dovrà essere comprensiva della sezione Responsabilità Civile verso i prestatori d'opera (RCO), per la copertura assicurativa di quanto il datore di lavoro sia tenuto a risarcire agli istituti assicuratori e/o previdenziali ovvero ai prestatori d'opera (subordinati e parasubordinati) o ai loro aventi diritto, in conseguenza di infortuni sul lavoro occorsi durante la prestazione del servizio oggetto di appalto.

Ai fini del presente appalto nell'anzidetta assicurazione dovranno risultare qualificati come Assicurati: il committente, l'appaltatore e gli eventuali subappaltatori nonché ogni altro soggetto contrattualmente definito, partecipante alle attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi.

L'anzidetta polizza dovrà prevedere massimali non inferiori rispettivamente a:

- euro 2.000.000,00 per sinistro;
- euro 2.000.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
- euro 1.000.000,00 per danni a cose;

e dovrà recare le seguenti condizioni estensive minime, in deroga alle eventuali esclusioni d'uso dello stampato ANIA:

- estensione per i danni alle cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei lavori;
- estensione per i danni a cose di terzi, derivanti da incendio di cose dell'assicurato o dallo stesso detenute;
- estensione per i danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico o in sosta nell'ambito di esecuzione delle anzidette operazioni;
- estensione per i danni a cose sollevate, caricate o scaricate;
- estensione per i danni alle cose in consegna e/o custodia e non costituenti dotazione strumentale funzionale all'esercizio dell'attività assicurata;
- estensione per i danni a condutture e impianti sotterranei in genere;
- estensione per i danni a cose derivanti da cedimento o franamento del terreno;
- estensione per danni provocati da persone non in rapporto di dipendenza con l'assicurato e della cui opera questi si avvalga;
- estensione ai danni subiti da non dipendenti che partecipano ai lavori;
- estensione alla responsabilità civile personale dei dipendenti e collaboratori in genere;
- estensione alla responsabilità civile per danni da interruzioni o sospensioni – totali o parziali – nonché da mancato o ritardato inizio di attività o servizi di terzi.

Resta inteso che gli importi degli eventuali scoperti o franchigie inseriti nel contratto assicurativo, come pure le somme dovute a titolo di risarcimento in caso di insufficienza dei massimali assicurati con la prescritta polizza, restano integralmente ed esclusivamente a carico dell'Aggiudicatario.

In caso di aggiudicazione dell'appalto a un raggruppamento temporaneo di imprese, la sovraindicata polizza dovrà espressamente prevedere la validità della copertura assicurativa sia nell'interesse della capogruppo mandataria, sia delle imprese mandanti.

Art. 21) REPERIBILITA' DELL'APPALTATORE

Stante l'importanza del Servizio da svolgere il soggetto aggiudicatario dell'Appalto deve essere sempre raggiungibile giorno, notte, giorni feriali e festivi per le incombenze del caso.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario del servizio di predisporre, prima della stipula del contratto d'appalto, un piano di reperibilità riferito all'intero anno solare, atto a fronteggiare quegli

interventi da svolgere a seguito del verificarsi di decessi improvvisi in conseguenza di incendi o per altre cause, che si dovessero manifestare sul territorio comunale.

Detto piano di reperibilità dovrà essere recapitato a:

- a) Ufficio di Stato Civile e Ufficio Polizia Mortuaria
- b) Comando di Polizia Locale
- c) Locale Stazione dei Carabinieri
- d) Servizio tecnico Comunale

Art. 22) CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivo per operazioni cimiteriali: per ogni operazione cimiteriale effettuata dall'impresa appaltatrice a favore dell'utenza, l'impresa percepirà il corrispettivo previsto nell'allegato sub "A" al presente capitolato.

L'ufficio di polizia Mortuaria trasmetterà all'utente privato richiesta di pagamento della tariffa relativa all'operazione cimiteriale svolta, fissata dall'amministrazione comunale e da versare presso la tesoreria comunale.

L'appaltatore, mensilmente, dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco delle operazioni cimiteriali effettuate affinché l'Ufficio di Polizia Mortuaria proceda alle opportune verifiche. A seguito dei suddetti controlli, previa comunicazione da parte dell'Ufficio di Polizia Mortuaria, l'appaltatore emetterà fattura intestata al comune di Gazzo Veronese relativa alle operazioni cimiteriali di cui all'elenco suddetto, applicando i corrispettivi elencati nell'allegato sub "A".

Corrispettivi per operazioni diverse: il corrispettivo previsto per le attività amministrative connesse alle operazioni cimiteriali, per le operazioni di pulizia, di raccolta rifiuti, di giardinaggio, manutenzione del verde e per il servizio di custodia dei cimiteri, come illustrato all'art. 6) del presente capitolato speciale d'appalto, è costituito dal canone dell'appalto che rimarrà fissato nella misura risultante dall'offerta presentata dall'impresa appaltatrice in sede di gara, oltre ad € 3360,00 per oneri per la sicurezza, oltre IVA di legge, come esposti all'art. 3 del presente capitolato.

Con i corrispettivi suddetti (corrispettivi per operazioni cimiteriali e canone) l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Gli importi suddetti sono soggetti a revisione, a decorrere dal secondo anno di durata dell'appalto, in ragione dell'incremento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Il pagamento del canone avverrà a rate mensili posticipate, mentre il pagamento delle operazioni cimiteriali avverrà nel mese successivo a quello di riferimento delle operazioni stesse, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle relative fatture da parte dell'appaltatore, previo riscontro di regolare esecuzione del servizio da parte del competente ufficio comunale. In caso di ritardo nel pagamento, all'appaltatore sono dovuti gli interessi al tasso legale.

Art. 23) REVISIONE PREZZI

I prezzi dell'appalto sono soggetti a revisione, a decorrere dal secondo anno di durata dell'appalto, in ragione dell'incremento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Qualora la stazione appaltante intendesse avvalersi della facoltà di cui all'art. 57 – comma 5 – lett. b) del D.Lgs. 163/2006, i prezzi saranno aggiornati sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del Settore competente, che si avvarrà delle rilevazioni di cui all'art. 7 – comma iv – lett. c) del D.Lgs. 162/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 24) PREZZI

Tutti i prezzi indicati all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono accettati dall'impresa Aggiudicataria del Servizio, in base a calcoli di sua convenienza; essi sono fissi ed invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità e per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 23 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 25) CONTROVERSIE

Controversie fra utenti e impresa aggiudicataria

Ogni controversia che eventualmente dovesse sorgere fra gli utenti dei Cimiteri e l'Impresa Aggiudicataria del Servizio, sarà deferita al giudizio del Responsabile del procedimento.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad osservare tale decisione con esplicita rinuncia al ricorso all'Autorità Giudiziaria, salvo in presenza di illeciti penali.

Controversie fra Stazione Appaltante e Impresa aggiudicataria

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, né può considerarsi cessione la semplice trasformazione della ragione sociale dell'impresa, quando non cambiano le persone fisiche dell'impresa trasformata.

Qualora sorgessero delle contestazioni tra Stazione Appaltante e l'Appaltatore si procederà a tentativo di risoluzione bonaria ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 163 del 12.04.2006. In caso di mancato accordo di transazione è esclusa la procedura di arbitrato e la controversia verrà conclusa in sede civile presso **il Foro competente di Verona.**

Art. 26) PENALITA'

La mancata ottemperanza ad una qualsiasi delle prescrizioni contenute ed elencate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto sarà sanzionata con una penale compresa tra € 500,00 ed € 5.000,00. In caso di recidiva per la stessa infrazione o di un'altra simile, la sanzione viene raddoppiata. Oltre a quanto sopra esposto per i casi specificati di seguito saranno applicate le seguenti penali:

IN CASO DI VIOLAZIONE AI SEGUENTI OBBLIGHI	PENALE PER OGNI SINGOLA VIOLAZIONE
Durante l'espletamento del servizio il personale addetto deve sempre indossare l'uniforme prescritta pulita e in buon ordine ed esporre il cartellino di riconoscimento con idonea fotografia. Deve altresì mantenere un comportamento educato e rispettoso dei luoghi e delle persone e conforme alle prescrizioni di legge e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	€ 500,00
L'area/il manufatto dove è prevista la sepoltura dev'essere ordinata, ben curata e messa in sicurezza e verificata anticipatamente per garantire la regolare sepoltura	€ 500,00
I materiali e le attrezzature devono essere	€500,00

depositati negli appositi spazi all'uopo destinati e mai sparsi o abbandonati in maniera confusa e disordinata	
Il personale preposto ai servizi di sepoltura deve essere in numero idoneo alla prestazione del servizio	€ 800,00
Il materiale di rifiuto da conferire negli appositi spazi concessi e stabiliti dal Comune deve provenire esclusivamente da aree cimiteriali dislocate nel territorio comunale	€ 500,00
Puntualità negli appuntamenti fissati per le sepolture o per le operazioni cimiteriali in genere (ritardo maggiore di 20 minuti)	€ 1.000,00
Ordinaria pulizia dei bagni attigui ai cimiteri	€ 500,00
Svolgimento con diligenza delle operazioni di pulizia necessarie a garantire il mantenimento in buono stato, il decoro e le ottimali condizioni igienico-sanitarie di tutti gli spazi interni ed esterni di pertinenza delle aree cimiteriali	€ 800,00
Svolgimento con diligenza delle operazioni di manutenzione del verde necessarie a garantire il mantenimento in buono stato, il decoro e le ottimali condizioni di tutti gli spazi interni ed esterni di pertinenza delle aree cimiteriali	€ 800,00
Garantire il mantenimento in buono stato, il decoro e le ottimali condizioni di tutti i manufatti e le attrezzature del cimitero	€ 800,00
Espletamento di soli servizi/operazioni cimiteriali autorizzate dal comune	€ 1.000,00
Sepoltura salme/resti mortali/ceneri previa verifica dell'esistenza del permesso di sepoltura	€ 1.000,00
Osservanza delle norme di sicurezza durante il servizio	€ 1.000,00

L'importo della penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati. In caso di gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa aggiudicataria inadempiente, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

L'unica formalità richiesta per l'applicazione della penalità è la contestazione dell'infrazione commessa, da evidenziarsi con lettera inviata per raccomandata A.R. o tramite fax e l'assegnazione di un termine di 10 giorni per la presentazione di eventuali note giustificative.

Art. 27) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'impresa appaltatrice rifiutasse di eseguire il lavoro o violasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento degli obblighi e delle condizioni di cui al presente capitolato, la stazione appaltante potrà in pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con l'impresa stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che detta soluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in sostituzione dell'impresa, nel caso dovessero verificarsi:

- Gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'impresa appaltatrice nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- Sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale messo a disposizione dall'impresa di uno o più servizi affidati;
- Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia ed efficienza del servizio;
- Effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti.

La stazione appaltante potrà altresì risolvere il contratto, in danno e a maggiori spese dell'appaltatore, quando le penali abbiano raggiunto un numero complessivo pari a tre, conseguite nell'arco di 12 mesi.

A seguito della risoluzione del contratto l'appaltatore avrà diritto al solo pagamento delle quote relative all'effettivo impiego di mezzi e personale in funzione dei soli servizi resi sino al momento della risoluzione.

Art. 28) PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Gazzo Veronese.

Art. 29) RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

ALLEGATO “A”

TARIFFE PER OPERAZIONI CIMITERIALI

TIPOLOGIA DI OPERAZIONE	TARIFFE CIMITERIALI – IVA INCLUSA
Tumulazione feretro in loculo di testa	€ 187,00
Tumulazione feretro il loculo di fascia	€ 280,00
Tumulazione urne cinerarie e resti mortali	€ 4700
Tumulazione feretro in tomba di famiglia	€ 280,00
Inumazione feretro in occasione di funerali	€ 28000
Esumazione di feretro straordinaria	€ 375,00
Esumazione di feretro ordinaria (campagna)	€ 234,00
Estumulazione straordinaria (singola)	€ 327,00
Estumulazione ordinaria (campagna)	€ 234,00
Inumazione indecomposti, fornitura e posa croce in marmo con targhetta	€ 216,00

Smaltimento rifiuti cimiteriali € /Kg. 2,10 + iva d legge