

**COMUNE DI GAZZO VERONESE
PROV. DI VERONA**

DISCIPLINARE DI GARA – GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

PERIODO 1° LUGLIO 2010 – 31 DICEMBRE 2013

CIG. N. 0490452DC7

- 1) Ente appaltatore: Comune di Gazzo Veronese, Servizi Cimiteriali, Via Roma 89, Roncanova – 37060 Gazzo Veronese (VR) tel. 0442/579000 fax 0442/579036. Indirizzo internet – www.comune.gazzo.vr.it e.mail tributi@comune.gazzo.vr.it.
- 2) Oggetto dell'appalto: l'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia, custodia, vigilanza, manutenzione ordinaria e svolgimento delle operazioni necroscopiche (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, traslazioni e ogni altra attività connessa e/o conseguente), come meglio specificato nel Capitolato speciale d'Appalto.
L'appalto si configura come appalto di servizi in quanto ricorre la fattispecie di cui al comma 2, lett. c), art. 14 D.Lgs. 163/2006.
- 3) Luoghi di prestazione del servizio: il servizio dovrà essere prestato presso i cimiteri comunali di: Correzzo/Maccacari – Roncanova – Gazzo Veronese – San Pietro in Valle.
- 4) Durata dell'appalto: anni 3 (tre) e mesi 6 (sei), a decorrere dalla data di consegna del servizio. Alla scadenza del contratto l'Amministrazione appaltante potrà esercitare la facoltà di cui all'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 163/2006.
- 5) Ammontare dell'appalto: l'importo annuo del servizio ammonta ad € 50.000,00 (IVA esclusa) e per un totale complessivo per anni 3 e mesi 6 pari ad € 175.000,00 (IVA esclusa); come meglio dettagliato all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 6) Procedura di gara e criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura negoziata, ai sensi degli artt. 20 e 27 del D. Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del suddetto D.Lgs.
Le modalità di applicazione dei criteri di valutazione e i relativi fattori ponderali risultano dettagliatamente specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto.
Si procederà all'individuazione e verifica delle offerte anomale a norma degli art. 86, 87 del D.Lgs. 163/2006.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida. Inoltre, qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 81 c. 3 D. Lgs. 163/2006, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.
- 7) Requisiti minimi di carattere economico e tecnico richiesti per l'ammissione alla gara:
Sono ammesse a partecipare alla gara imprese individuali o società, singole o raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:
A)Requisiti di natura economica e finanziaria:

1. Fatturato globale della Ditta concorrente, realizzato nei tre esercizi finanziari 2006 - 2007 - 2008, non inferiore ad € 1.000.000,00, di cui minimo € 180.000,00 relativi a servizi cimiteriali;
2. Totale spese sostenute per il personale nei tre esercizi 2006 - 2007 - 2008, non inferiore ad € 250.000,00;
3. Idonee referenze bancarie (minimo 2).

In caso di raggruppamento di imprese, i requisiti di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla Capogruppo e, per la restante percentuale, dalle mandanti nel loro complesso, fermo restando che a ciascuna mandante dovrà far capo una percentuale non inferiore al 10%.

Il requisito di cui ai punti 3 deve essere comunque posseduto dalla Capogruppo.

B) requisiti di natura tecnica:

1. iscrizione presso il Registro Imprese della C.C.I.A.A. (o in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza) almeno per una categoria di attività previste nell'appalto (servizi di pulizia e/o custodia, lavori di edilizia e affini, servizi cimiteriali, ecc.);
 2. aver gestito, ininterrottamente per almeno tre anni nel quinquennio antecedente la data di indizione della gara, servizi cimiteriali per conto di Pubbliche Amministrazioni, in Comuni di dimensione anagrafica analoga a quella del Comune di Gazzo Veronese (6000 abitanti); a tal fine si richiede la produzione di attestazione, rilasciata dagli Enti serviti, di buona conduzione della gestione del servizio senza contestazioni;
 3. siano in possesso di certificazione di qualità ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 e di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 relativa all'erogazione di servizi cimiteriali
- 8) Presa visione cimiteri: ai fini dell'ammissione alla gara, si richiede inoltre che ogni concorrente effettui un sopralluogo presso i cimiteri comunali oggetto dell'appalto. L'avvenuto sopralluogo sarà quindi certificato dal Responsabile del Procedimento mediante apposito attestato. Tale attestato dovrà quindi essere prodotto in sede di gara, unitamente agli altri documenti richiesti, **pena l'esclusione.**
- La data di effettuazione del sopralluogo, unica e non replicata, è stata fissata per la giornata del **14.06.2010, alle ore 10,00.** Le ditte interessate al sopralluogo dovranno farne richiesta, anche telefonicamente, all'Ufficio di Tributi/Servizi Cimiteriali (n. tel. 0442 579000 int. 5).
- 9) Requisiti di carattere generale: non saranno ammessi alla gara i soggetti che:
- si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38 comma I D.Lgs. 163/2006;
 - non risultino in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99.
- 10) Raggruppamenti temporanei di concorrenti:

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, sono ammessi a partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppati, deve specificare la parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista nel precitato art. 37.

I singoli operatori economici, facenti parte del gruppo eventualmente risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi designato quale mandatario, come previsto dal suddetto art. 37, comma 14 e seguenti.

In ogni caso, un'impresa che partecipa alla gara come componente di un raggruppamento o di un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione.

11) Garanzie previste:

a) Cauzione Provvisoria e definitiva: vedasi art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto;

b) Polizza assicurativa aggiudicatario: la Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare polizza assicurativa RCT/RCO per un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 per danni a persone e cose e per lavori e prestazioni di propria competenza, come meglio specificato nell'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

12) Termine ed indirizzo di ricezione delle offerte: le offerte ed i documenti ad esse allegati dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gazzo Veronese – Via Roma 89 – Roncanova – 37060 Gazzo Veronese (VR), pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del 25 giugno 2010** a mezzo del servizio postale, con raccomandata a.r., o di corriere privato oppure mediante consegna a mani a cura dell'interessato. Si avverte che non saranno accettate domande nuove, in sostituzione o ad integrazione di precedenti che siano presentate oltre il suddetto termine e orario. Si avverte, che non si terrà conto del timbro di spedizione e che il mancato recapito delle domande all'Ufficio Protocollo del Comune in tempo utile, dovuto a qualsiasi causa non imputabile all'amministrazione, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

13) Modalità di presentazione delle offerte:

Nel luogo e nei termini indicati al precedente punto 12, i concorrenti dovranno far pervenire un PLICO debitamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo, la data della gara e la seguente dicitura **“OFFERTA PER GARA APPALTO SERVIZI CIMITERIALI”**.

In caso di riunione di concorrenti, all'esterno delle buste devono essere indicati, come mittenti, i nominativi di tutte le imprese associate o che intendono associarsi. All'interno del plico dovranno essere inserite, pena l'esclusione, tre buste, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: “A – Documentazione tecnico-amministrativa” – “B – Progetto di gestione” – “C – Offerta economica”.

NELLA BUSTA “A” DEVONO ESSERE CONTENUTI A PENA DI ESCLUSIONE I SEGUENTI DOCUMENTI:

a) **DOMANDA** di partecipazione alla gara su Modulo “A”, con marca da bollo da € 14,62, corredata di dichiarazione sostitutiva unica ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il soggetto abilitato ad impegnare il concorrente, assumendosi la piena responsabilità, dovrà attestare che non ricorrono le cause di esclusione dalla gara previste dalla legge ed autocertificare il possesso dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara. Ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm., alla domanda, deve essere allegata copia del documento di identità del firmatario del documento.

In caso di riunione di imprese, ciascun componente il raggruppamento dovrà produrre la domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione sostitutiva:

b) **CAUZIONE** provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, da prestarsi in contanti presso la Tesoreria Comunale o mediante polizza assicurativa o fideiussoria bancaria, per un

ammontare di € 3500,00 pari al 2% dell'ammontare complessivo dell'appalto. La cauzione provvisoria deve presentare le caratteristiche specificate al punto 11 del disciplinare di gara. La cauzione dovrà essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (comprese ATI e Consorzi), e sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, previa richiesta, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

- c) ATTESTAZIONE, rilasciata dal Responsabile del Procedimento, che certifica l'avvenuto sopralluogo da parte del concorrente presso i cimiteri oggetto dell'appalto.
N.B.: il sopralluogo è **obbligatorio** ai fini dell'ammissione alla gara.
- d) IDONEA DICHIARAZIONE di almeno 2 istituti di credito, attestante la solidità economica e finanziaria della Ditta in relazione al corrispettivo dell'appalto.
- e) CERTIFICAZIONI, rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, attestanti la buona conduzione di servizi cimiteriali, ininterrottamente per almeno tre anni nel quinquennio antecedente l'indizione della gara, in Comuni di dimensione anagrafica analoga a quella del Comune di Gazzo Veronese (6000 abitanti).
- f) RICEVUTA versamento contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici nella misura di € 20,00. Il versamento va effettuato con le modalità indicate sul sito internet www.autoritalavoripubblici.it. La ricevuta va prodotta in originale o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento d'identità in corso di validità. La mancata produzione di tale ricevuta sarà causa di esclusione dalla gara.
- g) (solamente nel caso di A.T.I. o Consorzio già costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scritto previa autentica, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio.
- h) CAPITOLATO Speciale d'Appalto controfirmato in ogni sua parte per presa visione ed accettazione incondizionata.
Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso manchi, risulti incompleto ovvero non conforme a quanto richiesto nel presente bando, alcuno dei documenti e delle dichiarazioni prodotte.

NELLA BUSTA "B" DEVE ESSERE CONTENUTO, A PENA DI ESCLUSIONE, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Progetto tecnico-qualitativo: **fino a 70 punti**.

Il progetto dovrà contenere una dettagliata relazione tecnica relativa alle modalità di espletamento del servizio offerto, la quale dovrà essere suddivisa nei seguenti capitoli, con espresso riferimento agli argomenti suggeriti, oggetto di valutazione:

1. Progetto tecnico organizzativo (max punti 25)
Obiettivi del servizio, dettagliato progetto, analisi tempi e tecniche metodologiche, piano interventi giornalieri e periodici, indicazione risorse materiali ed attrezzature specifiche.
2. Gestione risorse umane (max punti 15)

Organigramma operativo del servizio, sistema gestione squadre di lavoro e strumenti di supporto (manuali, procedure, data base ecc.); risorse umane previste, qualifiche e mansioni; metodi di turnazione e gestione imprevisti; sistema di formazione ed addestramento.

3. Gestione sicurezza (max punti 10)

Dettagli sistema organizzativo atto a garantire la sicurezza per gli operatori e per i terzi utenti, oltre a garantire la salvaguardia degli ambienti oggetto del servizio.

4. Migliorie (max punti 20)

Eventuali migliorie ai servizi minimi richiesti o altri servizi aggiuntivi.

Le Ditte che non avranno raggiunto almeno il 60% del punteggio totale verranno automaticamente escluse e non ammesse alla fase di gara successiva.

NELLA BUSTA "C" DOVRA' ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- OFFERTA ECONOMICA, **fino a 30 punti**, compilata su apposito Modello "B", in bollo da € 14,62 che dovrà:
 - riportare l'indicazione delle generalità, codice fiscale e domicilio dell'offerente (legale rappresentante o persona munita di procura speciale) nonché i dati completi di individuazione del soggetto giuridico rappresentato;
 - essere formulata indicando i corrispettivi annui alle modalità di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d' Appalto
 - essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dallo stesso offerente
 - l'offerta economica non potrà essere pari o superiore all'importo annuale di € 50.000,00 IVA esclusa a base di gara

In caso si associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta congiunta deve essere presentata dalla sola ditta capogruppo ma sottoscritta da tutte le ditte che intendono raggrupparsi. In tal caso, contestualmente all'offerta, le singole ditte dovranno specificare le parti del servizio che intendono eseguire ed impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere con avvertenza che, in caso di discordanza, sarà tenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica non potrà presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal concorrente. Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, per persona da nominare o che facciano riferimento ad altre offerte o precedenti gare.

14) Valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a giudizio insindacabile dell'Amministrazione tenuto conto del rapporto qualità/prezzo del servizio offerto, con particolare riferimento agli obiettivi generali e specifici indicati nella documentazione di gara.

Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame ed al giudizio di un'apposita Commissione Tecnica nominata dall'Ente.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una graduatoria stilata assegnando a ogni concorrente un punteggio fino a un massimo di 100 punti, determinato nelle modalità indicate all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

- PROGETTO TECNICO PUNTI 70
- OFFERTA ECONOMICA PUNTI 30

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alla componente progettuale e alla componente economica.

15) Modalità di svolgimento della gara:

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le ore **10,00 del giorno 28 giugno 2010** presso la sede comunale di Via Roma n. 98. In tale occasione, in seduta pubblica, la Commissione di gara appositamente nominata, verificherà l'ammissibilità alla gara dei concorrenti (apertura Busta "A").

Successivamente, in seduta segreta, si procederà alla valutazione dei progetti di gestione (Busta "B") e all'attribuzione del punteggio per la qualità del servizio.

Terminata tale operazione, in successiva seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con attribuzione dei relativi punteggi in applicazione dei criteri previsti agli artt. 13 e 14 del presente disciplinare. Dopo di che la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti, procederà alla verifica di eventuali offerte anomale e, successivamente, formerà la graduatoria finale e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio.

La Commissione si riserva, in ogni caso, di interrompere o sospendere discrezionalmente la gara per qualsiasi motivo senza che i concorrenti possano avanzare pretese e/o obiezione alcuna.

L'offerta presentata in sede di gara è vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione solamente ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

16) Adempimenti per l'aggiudicatario.

In casi di aggiudicazione, prima della stipula del contratto di appalto nei modi e nelle forme regolamentate nell'Ente, si dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di gara. A tale riguardo l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare la documentazione richiesta dal Comune, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione a procedere a verifiche d'ufficio nei casi previsti per legge. Nel richiamare gli obblighi di cui al capitolato Speciale d'Appalto, si evidenzia che ove l'aggiudicatario non risulti alle verifiche d'ufficio in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerato decaduto, fatto salvo il risarcimento dei danni causati al Comune. In tale eventualità il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla gara.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria definitiva e della polizza assicurativa nella misura e nei modi previsti dall'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto e 11 del disciplinare di gara.

Gli oneri relativi alla stipula del contratto e ad esso conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

17) Subappalto: i servizi oggetto del presente appalto non potranno essere concessi in subappalto, ad eccezione del servizio di trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati dei rifiuti cimiteriali. In tal caso, a norma dell'art. 118 D.Lgs. 163/2006, la volontà di procedere al subappalto va indicata in sede di offerta; al momento del subappalto dovrà quindi essere richiesta ed ottenuta apposita autorizzazione comunale ai sensi della vigente normativa.

18) Documentazione: il Capitolato Speciale d'Appalto e il disciplinare di gara, la modustica, sono disponibili sul sito Internet – www.comune.gazzo.vr.it.

19) Ulteriori informazioni.

- Il presente disciplinare di gara non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare il disciplinare medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della gara, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno l'appalto (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta; niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti, nei confronti del Comune di Gazzo Veronese, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.
- Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara se rilevate in tale sede, o la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperienza della gara.

20) Informativa sul diritto di riservatezza.

Ai sensi della vigente normativa, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento per i lavori di cui trattasi e successivamente, per l'impresa aggiudicataria, per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale.

21) Responsabile del procedimento : Negrini Rag. Ivana

Il Responsabile del 2° settore
Negrini Rag. Ivana