



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Provincia di Verona

Via Roma 89 - CAP 37060

C.F. 82002770236 - P.IVA 01700550237 Tel. 0442/579000 Fax 0442 579036

N° 10196 protocollo

Li, 31/10/2012

RACCOMANDATA A.R.

Spett. Ditta

Oggetto: Affidamento, mediante cottimo fiduciario, del servizio di refezione scolastica per gli anni dal 01/01/2013 -31/12/2014. **Richiesta offerta.**
CIG n. 46573159E9

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 346 Reg. gen. del 24/10/2012 con la quale viene stabilito di avviare la procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, da effettuarsi mediante acquisizione in economia con cottimo fiduciario, ai sensi del coordinato disposto di cui all'art. 125 D.Lgs. n. 163/2006 e del vigente *Regolamento comunale per lavori, provviste e servizi da eseguirsi in economia* approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 29/06/2007, si invita codesta rispettabile Ditta, qualora interessata, a formulare la propria migliore offerta secondo le indicazioni contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato d'appalto.

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Gazzo Veronese - Settore Affari Generali, Via Roma n. 89 frazione Roncanova – 37060 Comune di Gazzo Veronese (VR) tel. 0442/579000 – fax 0442/579036 – Sito Internet: www.comune.gazzo.vr.it – e-mail: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it;

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica comprendente le diverse fasi di acquisto delle materie prime, preparazione, cottura, trasporto, consegna, distribuzione e somministrazione di pasti con legume fresco-caldo e con la modalità multi-porzione, secondo le indicazioni riportate all'art. 2 del Capitolato d'appalto a cui si rinvia.

3. ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio dovrà essere espletato secondo le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto, composto di n. 45 articoli e degli Allegati "A" e "B", che la ditta dovrà restituire debitamente sottoscritto in segno di accettazione unitamente agli altri documenti di gara.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante acquisizione in economia a cottimo fiduciario, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di criteri di valutazione sia economici sia di qualità, così come riportati all'art. 6 del capitolato e nell'allegato A allo stesso, suddivisi come segue:

- a) Area prezzo: punti 30 su 100
- b) Area qualità: punti 70 su 100

5. PREZZO A BASE D'ASTA E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

Il prezzo unitario a base d'asta soggetto a ribasso è stabilito in € 4,00 (IVA esclusa)

Il valore complessivo presunto del contratto per gli anni 2013 e 2014 ammonta a € 149.200,00.= oltre I.V.A. Il numero presunto annuo dei pasti previsto per l'appalto relativamente agli anni 2013 e 2014 (come dettagliato all'art. 4 del capitolato) è pari a circa 18.650

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza.

6. DURATA DELL'APPALTO:

Il presente appalto decorre dal 01/01/2013 al 31/12/2014 facendo riferimento alle date riportate all'art. 3 del capitolato e secondo le disposizioni in esso contenute;

7. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Per partecipare alla gara la ditta dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale elencati all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto.

8. **PRESA VISIONE DEI LUOGHI:**

Codesta Ditta, se interessata, potrà prendere visione dei luoghi, contattando l'Ufficio Segreteria, al n.. 0442/579000.

9. **CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE ULTERIORI:**

La ditta aggiudicataria dovrà :

- prestare, a garanzia degli obblighi contrattuali, una cauzione definitiva, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, da presentare al momento della stipula del contratto d'appalto.
- stipulare apposita polizza assicurativa RCT/RCO comprendente anche la copertura RC Prodotti, come disposto all'art. 35 del Capitolato d'Appalto, da presentare al momento della stipula del contratto d'appalto e comunque prima dell'inizio dell'erogazione del servizio.

10. **FINANZIAMENTO SERVIZIO E PAGAMENTO CORRISPETTIVO**

Le prestazioni di cui alla presente, saranno finanziate con mezzi propri del bilancio Comunale, con pagamento a mezzo di mandato bancario con le modalità e tempi riportati all'art. 34 del Capitolato.

11. **SUBAPPALTO:**

Per quanto riguarda il subappalto del servizio, si fa riferimento all'art. 30 del Capitolato d'Appalto.

12. **PENALITA':**

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali saranno applicate le penali riportate all'art. 36 del Capitolato.

13. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

Allegata alla presente lettera invito sarà trasmessa la documentazione inerente la gara, comprendente:

- a) capitolato d'appalto, corredato degli allegati **A** "*Tabella esemplificativa per attribuzione punteggio parametri qualità*" e **B** "*Tipologie e caratteristiche di massima degli alimenti alla somministrazione*" in formato pdf;
- b) estratto "*Linee guida in materia di miglioramento della sicurezza e della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica*", approvate dalla Regione con D.G.R.Veneto n. 3883 del 31/12/2001 e s.m.i. relativamente a:
 - o Modalità cottura alimenti (all. 2 – par. 2.2)
 - o Schede Prodotti (all.3)
 - o Qualità nutrizionali e grammature (all. 4)
- c) modello "*A istanza di partecipazione*";
- d) modello "*B offerta tecnica relativa parametri qualità*";
- e) modello "*C offerta economica*";

14. **MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA E PROCEDURA DI GARA.**

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà contenere:

- A) istanza/dichiarazione**, utilizzando preferibilmente il modello "A" predisposto dall'amministrazione, sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante della ditta, allegando un documento di identità del sottoscrittore;
- B) capitolato d'appalto completo**, sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta in segno di accettazione;
- C) Busta A** "*Dichiarazione per determinazione punteggi area qualità*", contenente l'offerta tecnica, da predisporre preferibilmente sul modello "B" elaborata dalla Stazione appaltante;
- D) Busta B** "*Offerta economica*", contenente l'offerta economica, da predisporre utilizzando preferibilmente il modello "C" elaborato dalla Stazione appaltante, sul quale la ditta indicherà il costo unitario del pasto offerto, inferiore a quello posto a base di gara;

Il plico e tutte le buste interne dovranno riportare l'oggetto dell'appalto e la denominazione della ditta; dovranno essere in busta chiusa e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Comune di GAZZO VERONESE – Via Roma 89 - 37060 Gazzo Veronese (Vr), pervenire al protocollo comunale, entro e non oltre le **ore 12.30** del giorno **MERCOLEDI' 21 NOVEMBRE 2012** riportare chiaramente il mittente e la seguente dicitura:

"Offerta per affidamento servizio di refezione scolastica per gli anni 2013 e 2014".

(in caso di invio tramite posta, in nessun caso farà fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante)

LE OFFERTE NON DOVRANNO ASSOLUTAMENTE ESSERE TRASMESSE VIA FAX O TRAMITE POSTA ELETTRONICA, A PENA DI ESCLUSIONE.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

La gara informale avrà luogo, **in unica seduta** (di cui in parte **pubblica** e in parte **riservata** per l'assegnazione del punteggio ai parametri di qualità),

il giorno Mercoledì 21 novembre 2012 alle ore 15.00

presso la sede comunale in Via Roma n. 89 – Gazzo Veronese (VR) e vi potranno partecipare i **legali rappresentanti** delle ditte concorrenti invitate, ovvero le persone munite di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Aggiudicataria risulterà la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore sommando i punti relativi al parametro prezzo e quelli relativi al parametro qualità.

La stazione appaltante potrà valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa, richiedendo alla ditta le relative giustificazioni.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida dalla Commissione.

L'offerta sarà vincolante fin da subito per la ditta, mentre per il Comune di Gazzo Veronese lo diverrà a seguito dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

15. **DISPOSIZIONI FINALI:**

- ◇ La Stazione appaltante provvederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara dalla ditta che risulterà provvisoriamente affidataria del servizio.
- ◇ L'aggiudicazione definitiva del servizio sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali dopo la verifica positiva di cui al precedente paragrafo.
- ◇ La stazione appaltante provvederà, nel caso si rendesse necessario in base alla tipologia del servizio, alla redazione del documento di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) in accordo con la ditta aggiudicatrice prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.
- ◇ Il contratto sarà stipulato secondo la forma dell'atto pubblico e le relative spese saranno a carico della ditta affidataria del servizio.
- ◇ La ditta deve impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.
- ◇ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che le Ditte partecipanti possano nulla pretendere o chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.
- ◇ In caso di contenzioso con l'appaltatore, fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario, si specifica che eventuali controversie saranno di esclusiva competenza del Giudice del Foro di Verona, con esclusione del collegio arbitrale.
- ◇ È possibile presentare ricorso, con i termini e modalità previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911, fax 041 2403940/41, Internet: www.giustizia-amministrativa.it.
- ◇ Per quanto riguarda tutto quanto non espressamente indicato nella presente lettera d'invito, si rimanda ai contenuti del Capitolato d'Appalto e alle norme legislative in materia.
- ◇ Il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo quanto previsto dall'art. 42 del Capitolato. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gazzo Veronese; Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Amadori Maria Cristina, Responsabile del Settore Affari Generali.

Per eventuali chiarimenti e informazioni contattare l'Ufficio Segreteria al n. 0442/579000-.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore
F.to Maria Cristina Amadori