



**GAZZO VERONESE**  
**COMUNE DI GAZZO VERONESE**  
**Via Roma n° 89, 37060 Frazione RONCANOVA (Vr)**  
**Tel. 0442 579000 - fax 0442 579036 - c.f. 82002770236**  
**www.comune.gazzo.vr.it**



*N° 9869 di protocollo,*

*Gazzo Veronese li, 28 settembre 2011*

*Oggetto: Tariffe Rusticali in Villa Parolin Poggiani.*

*Al Sig. Soffiati Fiorenzo*

*Presidente Comitato Festeggiamenti Onlus di*

*37060 Gazzo Veronese*

*Pervengono sovente presso questo Comune richieste da parte di associazioni e cittadini di utilizzo dei rusticali di villa Parolin Poggiani per feste e/o ricorrenze private o di associazionismo senza scopo di lucro.*

*Stante la particolare destinazione dei beni immobili di proprietà comunale, detti beni sono considerati fuori commercio e possono essere dati in uso a soggetti terzi, solo con provvedimenti di diritto pubblico quali la concessione, il comodato, l'autorizzazione amministrativa, la locazione, l'affitto, l'uso.*

*Nell'intento di assicurare l'ottimale e razionale fruibilità del patrimonio immobiliare del Comune, da parte di privati, associazioni, enti, gruppi, comitati scuole, ecc., ai fini dell'arricchimento umano, culturale, politico, sociale e sportivo della cittadinanza, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, garantendo un quadro normativo che renda effettivo l'esercizio di tale diritto senza pregiudizio per i beni della collettività e per il pacifico svolgimento della vita comune, allo scopo di disciplinare l'ammontare forfettario per l'utilizzo in ristoro delle utenze in uso, le pulizie ed eventualmente del personale municipale interessato, in analogia all'uso di cui alla delibera n° 51 del 26/04/2010, le tariffe da applicare sono commisurate in 100 € giorno o frazione di giorno feriale e 200 € per il sabato e giornate festive calendariali.*

*Il contributo forfettario è ridotto della metà, se non vi è utilizzo di personale in servizio presso questo Ente e l'utente si impegna in proprio a ripristinare le pulizie della sala e del parco a fine evento.*

*Le richieste vanno indirizzate al Sindaco con congruo anticipo entro e non oltre i 20 giorni antecedenti all'evento che si vuole festeggiare.*

*Una volta rilasciata l'autorizzazione a firma del legale rappresentante del Comune, il richiedente dovrà versare l'importo in tesoreria presso lo sportello Unicredit di Correzzò sul CC. Iban IT13R0200859610000003467766 o sul c.c.p. n° 17397373 intestato a Comune di Gazzo Veronese-servizio tesoreria, con la seguente causale: **contributo forfettario utilizzo Villa Parolin Poggiani.***

*Per il 2012, in concomitanza della stesura del bilancio di previsione, verranno determinate le nuove tariffe, il Comitato Festeggiamenti è autorizzato a vigilare e relazionare in merito al corretto utilizzo della struttura in oggetto.*

*Distinti saluti.*

*NB: in allegato fac-simile domanda*



*Il Sindaco*  
*Col. Ugo VECCHINI*

## **DOMANDA DI UTILIZZO DEI RUSTICALI IN VILLA PAROLIN POGGIANI**

(DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL MUNICIPIO 20 GIORNI PRIMA DELLA DATA RICHIESTA)

Ill.mo Sig. Sindaco  
**Comune di Gazzo Veronese**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in rappresentanza dell'Associazione/Comitato  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ P. I.V.A./COD.FISC. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

per il seguente periodo

\_\_\_\_\_

*(inserire il periodo di effettiva occupazione, comprensivo delle eventuali giornate di allestimento e smantellamento da specificare)*

ovvero per il seguente utilizzo giornaliero:

- intera giornata: data \_\_\_\_\_
- massimo sei ore nella giornata: data \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
la disponibilità dei locali nei rusticali di Villa Parolin Poggiani in Gazzo Veronese,  
allo scopo di tenerVi la seguente iniziativa (titolo e descrizione):

\_\_\_\_\_

(eventualmente allegare il programma, specificare quante persone si prevede partecipino, se è aperta al pubblico, se è a pagamento.).

**Al fine del rilascio dell'autorizzazione DICHIARA ALTRESI':**

- Di assumere ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso dei beni comunali richiesti.
- Di impegnarsi a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o/e cose accaduti durante l'utilizzo dei beni comunali.
- Di impegnarsi al pagamento di quanto verrà determinato in sede di autorizzazione.
- Di impegnarsi al rispetto di tutte le obbligazioni che verranno imposte in sede autorizzazione.
- Di impegnarsi a richiedere a propria cura e spese ogni autorizzazione, permesso, nullatosta, necessario per l'attuazione dell'iniziativa e/o attività.

Gazzo Veronese \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

NB: allegare copia di un documento d'identità se presentata da persona diversa dal richiedente