

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALINA ZINNO
Data di nascita	03/03/1949
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI GAZZO VERONESE
Incarico attuale	Dirigente - Ufficio del Segretario
Numero telefonico dell'ufficio	0442579000
Fax dell'ufficio	0442579036
E-mail istituzionale	SEGRETARIO@COMUNE.GAZZO.VR.IT

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Incaricata delle funzioni di Segretario Comunale dal 15/9/1975 al 25/9/1983 (sedi: Bevilacqua, Caldiero, Cazzano di Tramigna, Veronella, Sona, Sommacampagna, Gazzo Veronese, Erbezzo, San Zeno di Montagna) -In ruolo dal 26/9/1983, Segretario Capo dal 26/9/1985 (sedi: Gazzo Veronese, Rivoli Veronese, Roncà, Fumane, con lunga permanenza -dal 18/5/1992 al 10/10/2004 -a Mozzecane) -dal 11/10/2004 al 7/1/2007 (sedi: Sommacampagna, Bonavigo, Bergantino, Calto, Nogara, Buttapietra, Concamarise, Angiari, Isola Rizza) -dal 8/1/2007 al 8/6/2009 segretario della segreteria convenzionata dei comuni di Sustinente, capo-convenzione, e Bigarello -dal 9/6/2009 titolare presso il Comune di Sustinente -Componente del nucleo di valutazione del Comune di Mozzecane -Direttore Generale del Comune di Mozzecane dal 1999 al 2004 -Cancelliere di conciliazione durante i periodi del relativo servizio come Segretario Comunale dal 4/4/1978 al 1/2/1996 -comuni vari - COMUNE DI GAZZO VERONESE						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza elementare applicativi office, internet, posta elettronica						
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- "Le macro aree di attività dell'ente locale -I parte -Servizi						

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

pubblici e appalti” e dal 15 al 20 novembre 2002 su “Le Macroaree di attività dell’ente locale-II parte-Espropriazioni” -corso di formazione manageriale presso il CUOA di Altavilla Vicentina negli anni 2001-2002 per 75 ore -corso su “Progetto Merlinò” presso il Comune di San Bonifacio nel 2000 -“Attività ammin.va ed economica dell’ente locale -il D.Lgs. 25.2.95 n.77”, dal 21 al 26/10/96 presso la Prefettura di Vi -“Il segretario manager”, a presso la sede de FOR Centro Internazionale FO.R-Formaz. e Ricerca per l’impresa e le professionalità-a Castion di Costernano, dal 20/11/94 al 22/12/94, per complessive 48 ore -corso di aggiorn. presso la Prefettura di Vr dal 25/11 al 12/12/91 -corso di perfez. per Segr. Com. presso la Prefettura di Verona, dal 21/9 al 3/12/87 - dal 21/09/2009 al

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GAZZO VERONESE

dirigente: ALINA ZINNO

incarico ricoperto: Dirigente - Ufficio del Segretario

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,98	€ 10.845,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.031,69	€ 49.827,31

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti