



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

**PROVINCIA DI VERONA**

Prot. informatico

li, 06/10/2020

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI RESPONSABILE CAT. D SETTORE AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE DEL COMUNE DI GAZZO VERONESE AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 06/11/2020 ORE 12.30**

## **Il Responsabile area economico finanziaria**

- Visto il D. Lgs 267/2000 con particolare attenzione agli artt. 109 e 110;
- Visto il D. Lgs 165/2001 con particolare riferimento all'art.19;
- Visto il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto il D. Lgs 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali;

In esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

## **Rende noto**

Che è indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore) fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, per la copertura di un posto in dotazione organica di “Responsabile del Settore 1 – Affari Generali – Istituzionali -Lavori Pubblici – Patrimonio – Tutela Territorio e ambiente – Urbanistica - Edilizia” – Cat. D.



☎ 37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, inoltre la selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame di curricula e colloquio, tra i quali il Sindaco potrà individuare il nominativo al quale affidare l'incarico.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale stipulato con il soggetto individuato dal Sindaco o per una corrispondente durata, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e facente parte della rosa individuata dalla commissione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

È facoltà dell'Amministrazione revocare o non concludere la procedura per sopravvenute valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

### **Funzioni richieste.**

L'Incaricato sarà responsabile del Settore Area 1 del Comune di Gazzo Veronese che nell'attuale struttura è organizzata in 3 macroaree, Settore "Affari Generali e Istituzionali" - Settore "Lavori pubblici e Patrimonio, Settore "Tutela territorio e ambiente – Edilizia privata"

SETTORE	SERVIZIO	ATTIVITA'
01 - SETTORE 1 - AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI - LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – TERRITORIO – AMBIENTE – URBANISTICA	AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI	Consiglio comunale
		Contratti
		Giunta comunale
		Prevenzione della corruzione, illegalità e trasparenza amministrativa
		Protocollo e Archivio
		Relazioni con il pubblico
		Scuola
		Segreteria



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

SETTORE	SERVIZIO	ATTIVITA'
		Servizi culturali e biblioteca
		Sindaco
		Sport e tempo libero
		Trasporti
		sociale
	AMBIENTE	Ambiente
	LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - TERRITORIO	Manutenzioni (compresi Cimiteri) Opere e Lavori pubblici Patrimonio Protezione Civile
URBANISTICA	Edilizia Privata Urbanistica Ecologia	

### Requisiti richiesti.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### A) Requisiti Generali:

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, N. 174;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
3. idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni previste dal ruolo;



☎ 37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

4. non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. iscrizione nelle liste elettorali;
7. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475/1999) che possano impedire, secondo le leggi vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tale riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
8. non essere mai stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
9. non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
10. insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

### **Requisiti specifici per il ruolo di Responsabile del Settore 1 – Affari Generali – Istituzionali - Lavori Pubblici – Patrimonio – Tutela Territorio e ambiente – Urbanistica – Edilizia.**

- a) Possesso di uno tra i seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: Giurisprudenza o laurea equipollente, nonché le corrispondenti classi di lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 o i corrispondenti diplomi di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04.



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

con sede a RONCANOVA

c.f. 8200277 023 6

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

- b) Comprovata Esperienza professionale maturata per almeno 5 anni nell'Area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 8 del CCNL del comparto delle "Regioni – Autonomie locali" del 31.03.1999 o posizioni equivalenti di altri contratti del comparto della Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'area amministrativa.
- c) Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e/o post universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.
- d) Comprovata esperienza nello svolgimento del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento secondo i compiti e le funzioni individuate dalla normativa in materia di contratti pubblici.
- e) Titoli, attitudini (si intende, la modalità di svolgimento del lavoro con riguardo al team di riferimento, ossia la capacità di integrarsi e/o gestire un team) capacità professionali, così come rilevabili dal curriculum vitae.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

### **Competenze amministrative e tecniche:**

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Conoscenza approfondita dei processi decisionali e delle metodologie operative e funzionali proprie dell'Ente Locale;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività che afferiscono al Settore, quali attività di pianificazione, controllo e monitoraggio in materia di opere pubbliche, attività estrattive, urbanistica, edilizia ed espropri, gestione procedure di affidamento di appalti e contratti, gestione del patrimonio comunale e del verde pubblico.

### **Competenze trasversali:**

- Capacità decisionale;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Non possono partecipare alla selezione, in quanto non è loro conferibile l'incarico in oggetto, coloro che al momento dell'affidamento dell'incarico di trovino in una delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.

### **Modalità di svolgimento della selezione.**

La selezione è effettuata da una Commissione appositamente nominata, che procederà alla valutazione dei curricula pervenuti in allegato alle istanze di partecipazione.

Il processo comparativo terrà in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia e alla mission della struttura da dirigere ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

gestionale e organizzativo di riferimento;

- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie amministrative tecniche e professionali proprie dell'area da dirigere;
- specifiche competenze organizzative possedute, in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alle posizioni da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

La Commissione, procederà eventualmente a sottoporre al colloquio i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione per approfondire quanto dichiarato nel curriculum e verificare il possesso delle competenze in relazione al posto da ricoprire.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

La Commissione ad esito degli eventuali colloqui e della valutazione dei curricula, provvederà a trasmettere i verbali relativi ai propri lavori al Sindaco, unitamente all'elenco dei candidati risultati idonei da un numero di candidati non superiore a tre.

Il Sindaco, esaminate le risultanze dei lavori della commissione, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta, o può decidere di conferirlo al candidato che riterrà maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle comunicazioni e convocazioni inerenti la selezione, accedendo al sito web del Comune di Gazzo Veronese, sezione "Amministrazione Trasparente". La convocazione ai colloqui verrà effettuata con un preavviso di almeno tre giorni.



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nella convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

### **Modalità di partecipazione.**

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di ammissione alla selezione, utilizzando, esclusivamente l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con il proprio curriculum formativo e professionale, fotocopia del documento di identità e fotocopia del titolo di studio.

La domanda dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

Lettera A/R indirizzata al Comune di Gazzo Veronese, Via Roma n. 89- 37060- Gazzo Veronese (VR);

Consegna diretta all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura;

Scansione tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

**Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 06/11/2020 ore 12.30.**



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente opporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data e la firma del Funzionario ricevente.

Nella raccomandata A.R., la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno accolte le domande che recheranno il timbro dell'Ufficio ricevente, se consegnate direttamente, o dall'Ufficio Postale, se spedite tramite posta, con data successiva al termine perentorio di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico presso il comune di Gazzo Veronese, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.

La domanda, oltre alle specifiche dichiarazioni ivi previste, deve altresì riportare, in allegato, un curriculum di studio e professionale del candidato, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali



☏ 37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e l'eventuale diverso domicilio con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente avviso). Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nell'avviso di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 4) lo specifico requisito di servizio posseduto, tra quelli riportati al paragrafo "Requisiti richiesti", espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire all'amministrazione una agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente avviso;
- 5) la conoscenza della lingua inglese;
- 6) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio;
- 7) il possesso della cittadinanza italiana ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 8) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

- 9) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 10) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 11) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 12) di autorizzare il Comune di Gazzo Veronese all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La data dello svolgimento dei colloqui sarà fissata dalla commissione e sarà debitamente pubblicata sul sito web istituzione del Comune di Gazzo Veronese, secondo le modalità sopra indicate.



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

### **Durata del rapporto di lavoro - Affidamento dell'incarico.**

L'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1, D.Lgs 267/2000 viene conferito per decreto del Sindaco, con provvedimento motivato.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico a norma dell'Art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro di diritto pubblico con decorrenza validità dalla data indicata nel contratto stesso e fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco con un orario settimanale pari a 18 ore/settimana

Conseguentemente il segretario comunale è autorizzato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato in nome e per conto dell'ente con il candidato nominato dal Sindaco.

### **Trattamento giuridico ed economico.**

Il trattamento economico viene stabilito ai sensi di legge e dei vigenti CCNL del comparto regioni e autonomie locali. Al dirigente incaricato competono tutti gli emolumenti previsti per la categoria D1 soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge, costituiti dalle seguenti voci:

- Stipendio tabellare, compresa la tredicesima mensilità (rapportato alle 18 ore settimanali);
- indennità di vacanza contrattuale, compresa la tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione determinata annualmente con decreto del Sindaco;
- retribuzione di risultato nella misura spettante in seguito alla valutazione annuale;
- integrazione di una indennità “ad personam” ai sensi dell’art 110 , comma 3, del D.lgs 267/2000, al compenso previsto dalla norma in relazione alla specifica qualificazione professionale e culturale, in considerazione della temporaneità del rapporto.



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

Saranno altresì riconosciuti l'assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Il suddetto trattamento economico potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti degli enti locali – dirigenti Cat. D - che saranno stipulati nel corso dell'incarico;

### **Informazioni generali.**

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. I dati saranno comunicati all'Ufficio personale del Comune di Gazzo Veronese, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Gazzo Veronese, con sede in Via Roma n. 89.

Responsabile del procedimento e del trattamento è il Responsabile del Settore 3 Ragioneria – Finanza – Tributi - Personale Manara Dott. Riccardo.



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

### **Disposizioni finali.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, disponibile per la visione presso il Servizio Personale.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Gazzo Veronese nella sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale al seguente recapito telefonico: 0442/579000.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gazzo Veronese, li 21 agosto 2020



Il Responsabile del Procedimento  
F.to (Manara dott. Riccardo)



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

MODULO DA UTILIZZARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE CAT D A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) AI SENSI DELL' ART. 110 COMMA 1 D.LGS267/2000 NELL'AMBITO DEL SETTORE AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE DEL COMUNE DI GAZZO VERONESE.

Al Comune di Gazzo Veronese Servizio Personale

Via Roma n. 89, 37060 Gazzo Veronese (VR)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ località  
\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
Stato civile \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali le comunicazioni:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale Cat. D a tempo determinato e parziale (18 ore settimanale) ai sensi dell'art.



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

110 comma 1 D.Lgs 267/2000 nell'ambito del Settore 1 – Affari Generali – Istituzionali - Lavori Pubblici – Patrimonio – Tutela Territorio e ambiente – Urbanistica – Edilizia, del Comune di Gazzo Veronese e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

– di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione: Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso la Facoltà \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_:

– di possedere i seguenti requisiti di servizio:

a) comprovata Esperienza professionale maturata per almeno 5 anni nell'Area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 8 del CCNL del comparto delle "Regioni – Autonomie locali" del 31.03.1999 o posizioni equivalenti di altri contratti del comparto della Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'area amministrativa (specificare):

---

---

---

---

---

---

---



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

- b) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e/o post universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (specificare):

---

---

---

---

---

---

---

- c) comprovata esperienza nello svolgimento del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento secondo i compiti e le funzioni individuate dalla normativa in materia di contratti pubblici (specificare):

---

---

---

---

---

---

---

- d) titoli, attitudini (si intende, la modalità di svolgimento del lavoro con riguardo al team di riferimento, ossia la capacità di integrarsi e/o gestire un team) capacità professionali, così come rilevabili dal curriculum vitae (specificare):

---

---



☎ 37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

---

---

---

---

di conoscere la lingua inglese e i principali programmi informatici (Word, Excel, PowerPoint, Access, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

di possedere la cittadinanza: italiana o equiparata: specificare \_\_\_\_\_;

di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettori per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

l'assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475/1999) che possano impedire, secondo le leggi vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tale riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d.



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

con sede a RONCANOVA

c.f. 8200277 023 6

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;

- di non essere mai stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- di non trovarsi, al momento dell'affidamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013, e s.m.i;
- di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva [dichiarazione da rendere da parte dei soggetti interessati da tale obbligo];
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni previste dal ruolo;
- ovvero: che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto del presente avviso;



37060

# COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: [segreteria@comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@comune.gazzo.vr.it)

✉: [segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it](mailto:segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it)

🌐: [www.comune.gazzo.vr.it](http://www.comune.gazzo.vr.it)

## PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 06/10/2020

- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione, e dalle disposizioni regolamentari;
- di autorizzare il Comune di Gazzo Veronese ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

### **Allegati:**

- Curriculum formativo, professionale debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del titolo di studio;
- Fotocopia documento di identità.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

NB. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale o altri soggetti rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.