



Comune di Gazzo Veronese

Provincia di Verona

DECRETO DEL SINDACO

N. 13 DEL 13-09-2012

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/SERVIZI SOCIALI

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 50, comma 10, Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali demanda al Sindaco la nomina dei responsabili dei servizi;
- che l'art. 97 c.4 lett.d) recita: il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 162 del 12 marzo 1998, modificato con delibera G.M. n. 108/1999 e delibera di G.M. n. 261/2008;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 74 del 4 agosto 2011 ad oggetto "Modifica dotazione organica e piano assunzioni anno 2011";

RICHIAMATO il decreto del Comune di Colognola Ai Colli n. 11263 del 13/09/2012 di ricognizione degli incarichi attribuiti e fissazione della maggiorazione dell'indennità di posizione del Segretario dott.ssa A; madori Maria Cristina

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le funzioni e responsabilità dei Dirigenti degli Enti Locali, in particolare "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività e pertanto può avocare a se tutti gli atti di competenza dei vari responsabili di posizione organizzativa";

RILEVATO che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di direzione ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica;

RITENUTO, pertanto, opportuno provvedere ad una nuova individuazione dei compiti e funzioni da affidare al Responsabile dell'area affari generali/servizi sociali e dell'area

ragioneria-finanze di cui si compone la struttura organizzativa del Comune con decreti individuali, per il periodo dal 13/09/2012 al 31/12/2017;

DECRETA

1. Di conferire alla dott.ssa Maria Cristina Amadori l'incarico di sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti coordinandone l'attività e con il potere di avocazione a se di tutti gli atti degli stessi;
2. Di dare atto, che in qualità di Segretario generale, la stessa ha la responsabilità dell'area affari generali/servizi sociali per il periodo 13/09/2012 fino al 31/12/2017;
3. Di attribuire le funzioni vicarie dell'incarico succitato, da esercitarsi in caso di assenza o vacanza della titolare al responsabile individuato dell'area servizi ragioneria-finanza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 10, e dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, comma 1 e art. 15 del CCNNL autonomie locali 22/01/2004;
4. Di attribuire alla suindicata Segretario Generale il seguente profilo gestionale di responsabilità "conferimento della responsabilità di vertice dell'area di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 L. 241/1990) di pertinenze del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla normativa vigente in materia";
5. Di corrispondere al Segretario generale il 50% della maggiorazione della indennità di posizione di cui all'art. 4 comma 1 lett.c) e d) del CCNNL 1998/200, sottoscritto in data 22/12/2003, avente ad oggetto "condizioni, criteri e parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione" nonché i "criteri per la definizione del trattamento economico spettante al Segretario nel caso di reggenza o supplenza;
6. Di stabilire che il presente decreto venga comunicato all'interessata dott.ssa Maria Cristina Amadori e al responsabile DPO dell'area economico-finanziaria e reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio;
7. Di conferire al presente provvedimento la natura giuridica di atto ricettizio, disponendo che l'eventuale rifiuto dell'incarico assegnato (o l'accettazione con riserva), deve avvenire entro e non oltre 7 gg. dalla consegna del decreto, al fine di poter provvedere con la necessaria tempestività all'adozione degli atti consequenziali.

Il Sindaco
dott. Andrea Vecchini