



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL FUNZIONI LOCALI).

In attuazione della Determinazione del Responsabile dell'Area III “Ragioneria – Finanza – Tributi - Personale” Reg. Gen. n. 509 del 21/12/2020, è bandito un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “**Istruttore amministrativo contabile**” - **categoria C - posizione economica C1** (CCNL Funzioni Locali), con prima assegnazione presso l'Area III "Ragioneria – Finanza – Tributi - Personale", Servizi Ragioneria - Personale.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della categoria C, ed è, attualmente, costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.695,34, dall'indennità di comparto di € 45,80, dall'elemento perequativo di € 23,00, dalla tredicesima mensilità e da ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.
- 2) **Requisiti.** Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (65 anni);
 - c. idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (Il Comune di Gazzo Veronese ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
 - d. godimento dei diritti civili e politici;
 - e. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

costituzione del rapporto di lavoro;

- f. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- g. non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h. titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: **Diploma di Ragioneria** o titolo equipollente. Sarà onere del candidato dimostrare, già in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale equipollenza del titolo di studio prodotto in luogo a quello richiesto dal presente bando;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

3) **Tassa di Concorso.** Per partecipare alla selezione, il candidato deve versare al Comune di Gazzo Veronese, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di **Euro 10,00** sul c/c di tesoreria presso la Banca INTESA SAN PAOLO S.p.A. – Filiale di Roncanova (VR) – Via Roma, 52/54, 37060 Roncanova (VR) sul cod. IBAN **IT61L 03069 121171 0000 0046272** (indicare la seguente causale: *Tassa di concorso Istruttore amministrativo contabile cat. C*). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa. In caso di bonifico online la ricevuta allegata dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovanti l'avvenuto pagamento.

4) **Domanda e termine per la presentazione.** La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito www.asmelab.it. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (**SPID**) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, e' effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato. **La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione**



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicata anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura. Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) comune di residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- j) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione nel rispettivo Albo Professionale, ove richiesto dal bando;
- k) il possesso di ulteriori titoli di studio;
- l) la conoscenza della lingua inglese;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di essere in possesso di patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza inserire
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- p) di avere anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli anni o frazioni di anni;
- q) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- r) l'autorizzazione, a favore del Comune di Gazzo Veronese al trattamento dei dati personali e sensibili.;



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

- s) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- t) la motivazione della partecipazione al concorso.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti allegati:

1. documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e smi, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
2. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
3. attestazione del versamento della somma di Euro 10,00, sul c/c di tesoreria presso la Banca INTESA SAN PAOLO S.p.A. – Filiale di Roncanova (VR) – Via Roma, 52/54, 37060 Roncanova (VR) sul cod. IBAN IT61L 03069 121171 0000 0046272 (indicare la seguente causale: *Tassa di concorso Istruttore amministrativo contabile cat. C*);
4. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione,

Il Comune di Gazzo Veronese non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

5) **Applicazione delle preferenze.** Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Gazzo Veronese, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

- 6) **Ammissione alla selezione.** L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente/Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma www.asmelab.it.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Gazzo Veronese.

Per tutte le carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.

Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

- 7) **La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva.** Sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Gazzo Veronese, con sede legale in Via Roma, 89, 37060 Gazzo Veronese (VR), in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione) o richiedibile via e-mail all'indirizzo segreteria@comune.gazzo.vr.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo segreteria@comune.gazzo.vr.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Gazzo Veronese ad utilizzare i dati personali ivi contenuti, la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Gazzo Veronese si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", ed, in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1 nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

- 8) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area III "Ragioneria – Finanza – Tributi - Personale". Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **via Web** tramite il portale istituzionale www.comune.sanguinetto.vr.it, nella sezione "Bandi di concorso" e il portale www.asmelab.it. **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 9) **Eventuale prova preselettiva.** Nel caso pervenissero più di 80 domande di partecipazione, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una prova di preselezione con quesiti a risposta multipla, sugli argomenti delle prove scritte, di cui alle materie d'esame di seguito indicate. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 80 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito all'80° posto (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio). La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Gazzo Veronese (www.comune.gazzo.vr.it) nella sezione "Bandi di concorso".

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

- 10) **Prove concorsuali.** La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile". Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali tale profilo è ascritto alla categoria giuridica C ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:
- a) approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
 - b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

produttivi/amministrativi;

- c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

1^a prova - PROVA SCRITTA a contenuto teorico. La prima prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate.

2^a prova - PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico. La seconda prova scritta è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico e/o la redazione di atti amministrativi, la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche giuridico - amministrative tipiche del profilo di "Istruttore amministrativo contabile" e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento. L'ambito risulta delineato dalle materie sotto riportate.

3^a prova - PROVA DI ACCERTAMENTO della conoscenza della lingua inglese. Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua inglese e/o di saper leggere e tradurre un breve testo in lingua inglese;

4^a prova - PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). Il Candidato in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova;

5^a prova - PROVA ORALE. Consisterà in un colloquio tendente ad accertare la conoscenza delle materie sotto riportate, mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere, e le capacità logiche, attitudinali, relazionali del candidato.

Materie delle prove scritte e della prova orale:

- Testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti, all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.lgs. n. 118/2011);
- Contabilità e Bilancio: gestione della contabilità e del bilancio, atti di programmazione finanziaria, procedimenti di spesa e di entrata
- Normativa e procedure in materia di appalti e contratti con modalità telematica, (MEPA,



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

CONSIP);

- Buone conoscenze in materia di “Codice degli appalti” di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (qualificazione delle stazioni appaltanti, procedure di affidamento dei contratti di appalto per lavori, servizi e forniture, contratti sopra e sottosoglia, requisiti per la partecipazione alle gare in base alle diverse procedure di affidamento, procedure di scelta dei concorrenti, bandi e avvisi, selezione delle offerte, contratti di concessione, ecc ...);
- Normativa e disposizioni in materia di contabilità armonizzata D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;
- Conoscenza degli adempimenti fiscali e contributivi degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto Amministrativo con riferimento al ruolo ed alle funzioni degli Enti Locali;
- Principi, strumenti e regole dell’attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti amministrativi;
- Procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990) e diritto di accesso;
- Nozioni di contabilità economico patrimoniale;
- Nozioni in materia di trasparenza dell’attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione negli Enti locali, (D.lgs. n. 190/2012):
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL “Funzioni locali” 21.05.2018 e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001);
- Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001);
- Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001);



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

N.B.: Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sui siti Internet www.asmelab.it e www.comune.gazzo.vr.it nella sezione "Bandi di concorso".

- 11) **Modalità di svolgimento.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la 1^a prova (prima prova scritta a contenuto teorico) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 8) del presente bando. Sono ammessi a sostenere la 2^a prova (seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico) i candidati che superano la 1^a prova scritta. Sono ammessi a sostenere le prove di idoneità linguistica e informatica i candidati che superano entrambe le prove scritte. Tali prove di idoneità sono effettuate mediante distinti colloqui, preliminarmente alla prova orale. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e ad esprimere, per ciascuna delle due prove, un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito. Sono ammessi a sostenere la 5^a prova (prova orale) i candidati che ottengono un giudizio di idoneità nelle prove di idoneità linguistica e informatica. I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard non devono sostenere la prova di idoneità informatica.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sui siti Web www.asmelab.it e



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

www.comune.gazzo.vr.it istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 8) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n° 487 e dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

La Commissione non procederà alla correzione delle prove disordinate ed elaborate con una grafia di difficile comprensione.

I criteri di valutazione delle **prove scritte** sono i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza e percorso logico della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità di esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Per la **prova orale** i criteri di valutazione sono i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza e percorso logico della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità di esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove. La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

- 12) **Graduatoria.** I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla media dei punteggi attribuiti alle due prove scritte e alla prova orale, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Responsabile dell'Area III "Ragioneria – Finanza – Tributi - Personale" approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina. **La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione come stabilito dall'art. 91, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali successive proroghe di legge, e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso ai sensi dell'art. 1, comma 361, della Legge n. 145/2018.** All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.
- 13) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è il dott. Manara Riccardo, incaricato delle funzioni di Responsabile dell'Area III "Ragioneria – Finanza – Tributi - Personale". Per informazioni, i candidati possono scrivere allo stesso presso l'Ufficio Personale mail: ragioneria@comune.gazzo.vr.it. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Gazzo Veronese, lì 22 Dicembre 2020

Il Responsabile Area III "Ragioneria – Finanza – Tributi - Personale"

f.to dott. Manara Riccardo



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

NB: Allegati:

1. **Obbligatorio: copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;**
2. **Obbligatorio: ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**
3. Eventuale: Curriculum vitae formativo e professionale (a fini conoscitivi).



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.