

C O M U N E D I G A Z Z O V E R O N E S E

Provincia di Verona

Via Roma, 89 - 37060 Gazzo Veronese (VR)

Gazzo Veronese, 3 dicembre 2014

Prot. n. 8436

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI GAZZO VERONESE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria mediante selezione per colloquio e valutazione del curriculum per la formazione di una graduatoria per la copertura di un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di una categoria giuridica C1, CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, profilo professionale Istruttore amministrativo tra i dipendenti a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni inquadrati in categoria e profilo corrispondenti a quelli appena indicati, secondo quanto di seguito specificato.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento al Comune di Gazzo Veronese tutti i dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001, soggette, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004, ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica C1 CCNL, Comparto Regioni e Autonomie Locali e nel profilo professionale Istruttore Amministrativo o assimilabili per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello delle Regioni – Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni di istruttore amministrativo, senza prescrizioni e limitazioni all'esercizio delle stesse;
- abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno due anni con profilo professionale uguale o analogo a quello da ricoprire, alla data di scadenza del presente avviso;
- possesso della patente di Categoria B;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere ottenuto nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

I requisiti sopra indicati devono essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

SELEZIONE

La commissione procederà a stilare una graduatoria dei candidati secondo i criteri sotto elencati. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti di cui 10 per titoli, così suddivisi:

- 2/5 per titoli vari inerenti al posto da ricoprire;

- 1/5 per titoli di servizio inerenti al posto da ricoprire;

il restante punteggio viene assegnato per titoli di studio inerenti al posto da ricoprire. Viene valutato tra i titoli di studio ai fini del punteggio il diploma di maturità.

2/5 per il colloquio che verterà sulle conoscenze tecnico-giuridiche.

La valutazione dei titoli verrà fatta prima del colloquio. La stessa valutazione verrà pubblicata sul sito del Comune, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'allegato A – DOMANDA DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS N. 165/01 – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1, sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione, corredata obbligatoriamente da curriculum, nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza e fotocopia di un documento di identità, dovrà essere indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Gazzo Veronese via Roma, n. 89 - 37060 Gazzo Veronese (VR), e pervenire inderogabilmente all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,30 del 20 gennaio 2015, (farà fede la data di arrivo e non il timbro postale di spedizione).

La presentazione potrà essere fatta mediante servizio postale, fax (0442 579036), posta elettronica certificata (segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it) o direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Gazzo Veronese, Via Roma n. 89 (VR), nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30;

- il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Le domande pervenute oltre il termine e l'ora sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. Il Comune verifica, successivamente, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

COLLOQUIO INDIVIDUALE

I candidati che inoltrano la domanda saranno invitati a presentarsi al colloquio con avviso che verrà pubblicato sul sito del Comune, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

Il colloquio è volto a verificare le capacità tecnico attitudinali degli aspiranti alla mobilità.

Tale colloquio sarà effettuato da una commissione composta dal segretario generale e da due istruttori direttivi di categoria D. Un dipendente svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Gazzo Veronese di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il trasferimento sarà in ogni caso subordinato alla concessione del nulla-osta definitivo dell'amministrazione di provenienza del candidato che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Con la sottoscrizione della domanda di mobilità (all. A) il candidato esprime formale consenso al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti.

Il responsabile del trattamento dei dati è il segretario generale.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 è garantita la pari opportunità fra uomo e donna nella presente mobilità e nel rapporto di lavoro.

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line, nel sito internet istituzionale del Comune, nella Home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", " Bandi di concorso" del Comune di Gazzo Veronese, inviato per posta certificata ai comuni della provincia di Verona e alla Provincia di Verona.

Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune di Gazzo Veronese al seguente indirizzo: www.comune.gazzo.vr.it e possono altresì essere richiesti all'ufficio ragioneria del Comune di Gazzo Veronese, Via Roma n. 89 - 37060 - Gazzo Veronese (VR).

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Carlo Margotto, Responsabile dell'Area Ragioneria-Finanza.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Ragioneria del Comune: Via Roma n. 89, 37060 - Gazzo Veronese - Telefono: 0442 579000 - Fax: 0442 579036 – e-mail: ragioneria@comune.gazzo.vr.it.

Sono allegati al presente avviso di mobilità:

Allegato A – Domanda di mobilità ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001 – Profilo professionale Istruttore amministrativo – cat. C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Carlo Margotto