



37060
Tel (0442) 579014-579000 -579041

COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 82002770236

con sede a RONCANOVA

PROVINCIA DI VERONA

Prot. n. 1880

Gazzo Veronese, li 27-02-2018

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno ed indeterminato – categoria giuridica C, da assegnare al Settore "Servizi Demografici – Tributi e Attività economiche"

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16 febbraio 2018 relativa all'approvazione del programma di fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, esecutiva.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 23-02-2018, relativa all'approvazione del presente avviso.

Visto l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in Legge n.114 dell'11 agosto 2014.

Vista la legge 28.12.2015 n. 208 (legge stabilità 2016) e s.m.i..

Vista la comunicazione prot. n. 4050 del 19.07.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica nella quale si dispone che per gli enti locali delle regioni Emilia Romagna, Lazio, Marche e Veneto sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente riferite alle annualità 2015 e 2016;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno ed indeterminato – categoria giuridica C, da assegnare al Settore "Servizi Demografici – Tributi e Attività economiche", mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



37060
Tel (0442) 579014-579000 -579041

COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 82002770236

con sede a RONCANOVA

PROVINCIA DI VERONA

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 sottoposta a regime di limitazione assunzionale;
- essere inquadrato nella stessa categoria giuridica richiesta;
- essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l'accesso alla categoria ed al profilo (diploma di scuola secondaria di II grado);
- essere in possesso della patente di guida categoria B;
- superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso al momento della presentazione della domanda, né aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Gazzo Veronese), con indicazione della data presumibile di decorrenza della mobilità e con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004. Il nulla osta definitivo dovrà essere prodotto al Comune di Gazzo Veronese entro e non oltre 15 giorni dalla approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta in carta semplice, formulata secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato, indirizzata al Comune di Gazzo Veronese – Via Roma n. 89 – 37060 Gazzo Veronese (VR) dovrà pervenire al Comune esclusivamente, **ENTRO E NON OLTRE le ore 12,30 del giorno 6 aprile 2018**, secondo le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Gazzo Veronese, avendo cura di indicare sulla busta: "Avviso di selezione per mobilità esterna volontaria – Istruttore amministrativo - Servizi Demografici - Tributi e Attività economiche - Cat. C";
- spedizione a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R., avendo cura di indicare sulla busta: "Avviso di selezione per mobilità esterna volontaria – Istruttore amministrativo - Servizi Demografici - Tributi e Attività economiche - Cat. C", con



37060
Tel (0442) 579014-579000 -579041

COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 82002770236

con sede a RONCANOVA

PROVINCIA DI VERONA

ricevimento da parte dell'Ufficio protocollo del Comune di Gazzo Veronese entro la suddetta data di scadenza (non saranno prese in considerazione le domande ricevute fuori termine);

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it (esclusivamente da indirizzo di posta elettronica certificata). Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura. "Avviso di selezione per mobilità esterna volontaria - Istruttore amministrativo - Servizi Demografici - Tributi e Attività economiche - Cat. C";
- Le domande presentate in forma cartacea (consegna diretta e a mezzo servizio postale) devono riportare, a pena di esclusione, la firma autografa.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate a questa Amministrazione, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente la domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Il candidato dovrà indicare nella domanda anche l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini del procedimento ed il recapito esatto, anche telefonico, cui inviare eventuali comunicazioni.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- c) ogni altro elemento utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- d) dichiarazione di nulla-osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza con espressa indicazione del periodo di decorrenza della stessa.



37060
Tel (0442) 579014-579000 -579041

COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 82002770236

con sede a RONCANOVA

PROVINCIA DI VERONA

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità verrà fatta da apposita Commissione esaminatrice prima dell'eventuale invito dei candidati ad un colloquio individuale.

I criteri ai quali l'apposita Commissione si atterrà nella valutazione delle domande sono:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato;
- b) tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- c) preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- d) il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- e) gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati;

La comunicazione della data del colloquio avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gazzo Veronese, nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione formulerà la graduatoria finale. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Inoltre, se titolare di un rapporto di lavoro part-time, il candidato scelto dovrà acconsentire all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, che pertanto dovranno essere godute prima del passaggio.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate per la posizione da ricoprire o qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative.

La presente procedura non determina diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti. L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.



37060
Tel (0442) 579014-579000 -579041

COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 82002770236

con sede a RONCANOVA

PROVINCIA DI VERONA

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Gazzo Veronese per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente) salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Gazzo Veronese, nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Ragioneria - Finanza Dott. Carlo Margotto.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare alla Sig.ra Ferrarini Paola al seguente numero: 0442 – 579000 int. 8.

**Il Responsabile del Settore
Ragioneria - Finanza
f.to dott. Carlo Margotto**