

AL COMUNE DI GAZZO VERONESE (VR)

COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' IN FAVORE DI CITTADINO STRANIERO

(art. 7 Decreto Legislativo 25.7.1998 n. 286)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

OSPITANTE						
	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)		
	giorno	mese	anno			
	(DATA DI NASCITA ↑)		(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)	
(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA,CIVICO ↑)			(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(EMAIL ↑)	

DICHIARANDO ESPRESSAMENTE LA PROPRIA QUALITA' (in relazione all'immobile oggetto di ospitalità) **DI:**

- Proprietario** **locatario** **comodatario** e dichiarando di avere la piena disponibilità dell'immobile ai fini in oggetto e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ed art. 483 -495-496 C.P.) in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, **AI SENSI DELL'ART. 7 del D.LGS. 25.07.1998 N°286**

DICHIARA CHE DAL GIORNO ____/____/____

- Ha fornito alloggio/ospitalità al Signor/alla Signora sotto specificato:
- ha ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato al Signor/alla Signora:
- ha fornito alloggio/ospitalità per assunzione al Signor/alla Signora:

OSPITATO						
	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)		
	giorno	mese	anno			
	(DATA DI NASCITA ↑)		(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)	
	(CITTADINANZA ↑)			(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA,CIVICO ↑)		
	(TIPO DEL DOCUMENTO ↑)		(NUMERO DEL DOCUMENTO ↑)		giorno	mese
					(DATA DI RILASCIO ↑)	
	(AUTORITÀ CHE HA RILASCIATO IL DOCUMENTO ↑)			(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(INDIRIZZO EMAIL ↑)

L'immobile è sito in:

GAZZO V.SE						
(VIA / PIAZZA -)				(NUMERO)		
(INTERNO) (PIANO)						
(SCALA ↑)		(INGRESSI ↑)		(ACCESSORI ↑)		(VANI ↑)

nel quale sono già presenti attualmente anche n. ____ persone (oltre ai componenti del nucleo) di cui allego fotocopia del documento di identità o passaporto in corso di validità.

Sanguinetto

Firma dell'Ospitante

La Comunicazione di Ospitalità dovrà essere presentata alternativamente:

- ✓ in due copie compilate in originale, se presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Gazzo V.se, durante il ricevimento al Pubblico
- ✓ in una sola copia, inviata al seguente indirizzo: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE LA DOCUMENTAZIONE ELENcata SUL RETRO:

Elenco documenti

- **fotocopia integrale del documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità**, dell'ospitante e dell'ospitato (i cittadini stranieri extracomunitari devono presentare anche la fotocopia integrale a del permesso di soggiorno, compreso del visto di ingresso, o la ricevuta dell'assicurata a Poste Italiane ed il bollettino postale pagato in fase di rinnovo del permesso di soggiorno).
- **fotocopia integrale del documento di identità valido per l'espatrio e l'attestato di soggiorno sul territorio italiano** (nel caso che l'ospitante o l'ospitato appartengono a Paesi dell'Unione Europea).
- **indicare i dati anagrafici del legale rappresentante**, qualora l'ospitante o l'ospitato facciano parte di una società
- **fotocopia della documentazione comprovante la proprietà o il titolo di godimento dell'immobile** (atto di proprietà, o contratto di locazione registrato all'Agenzia delle Entrate)

ART.7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 N. 286:

"Chiunque, a qualsiasi titolo, dà alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, o lo assume per qualsiasi causa alle proprie dipendenze ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, **entro 48 ore**, all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza.

Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla **sanzione amministrativa** del pagamento di una **somma da 160 a 1.100 euro**".

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI OSPITALITÀ

► LA COMUNICAZIONE DI OSPITALITÀ DEVE ESSERE COMPILATA DAL **PROPRIETARIO** O DAL **TITOLARE DEL CONTRATTO DI AFFITTO** DELL'IMMOBILE (CASA O APPARTAMENTO) IN CUI SARÀ OSPITATO IL LAVORATORE STRANIERO E DEVE NECESSARIAMENTE CONTENERE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

1. SE IL CITTADINO STRANIERO VIENE OSPITATO GRATUITAMENTE O CON CONTRATTO DI LOCAZIONE
2. A CHE TITOLO IL DICHIARANTE DISPONE DELL'ALLOGGIO (PROPRIETÀ, LOCAZIONE O ALTRO)
3. ESTENSIONE IN METRI QUADRATI DELL'ALLOGGIO
4. QUANTE PERSONE OCCUPANO STABILMENTE L'ALLOGGIO
5. QUANTE COMUNICAZIONI SONO GIÀ STATE PRESENTATE PER ALTRI LAVORATORI PER LO STESSO ALLOGGIO

► SE IL DICHIARANTE NON È PROPRIETARIO MA IN AFFITTO

IN QUESTO CASO È NECESSARIO ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- COPIA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE REGOLARMENTE REGISTRATO
- COPIA DELLA DICHIARAZIONE DI ASSENSO AD OSPITARE ALTRE PERSONE OLTRE IL CONDUTTORE RILASCIATA DAL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE (*SE PREVISTO NEL CONTRATTO DI LOCAZIONE*)