

## DECRETO DEL SINDACO

N. 5 DEL 27-03-2013

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190.**

Decreto n. 5/2013

### IL SINDACO

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, che reca “ *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

Visto l’art. 1, commi 7, e 8 della stessa, che affida all’organo di indirizzo politico l’individuazione “...di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.”;

VISTA la delibera CIVIT n. 21 del 23 ottobre 2012 che individua nel Sindaco l’organo di indirizzo Politico-amministrativo dell’Ente locale;

VISTA la circolare n. 1/13 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

### NOMINA

il segretario comunale dott.ssa Maria Cristina Amadori, responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell’art.1, comma 7, della legge 190/2012, il quale in tale veste dovrà svolgere i seguenti compiti:

- redigere il *Piano triennale di prevenzione della corruzione* e il *Programma di selezione e formazione dei dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione*, da sottoporre all’approvazione del consiglio comunale entro il 31 gennaio di ogni anno;
- trasmettere il Piano ed il Programma al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- verificare l’attuazione del piano e la sua idoneità, nonché proporre modifiche qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero nel caso di intervenuti mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;
- verificare l’effettiva rotazione, ove possibile, degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività esposte a più elevato rischio di corruzione;
- individuare il personale da inserire nel programma di formazione;

- redigere e pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno, sul sito web dell'amministrazione, una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
- trasmettere entro il medesimo termine del 15 dicembre la relazione sull'attività svolta all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione;
- sovrintendere al coordinamento e al controllo sull'assolvimento dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dai commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33 e 34 dell'art. 1 della "Legge anticorruzione".

Di incaricare l'ufficio di Segreteria alla pubblicazione del presente provvedimento, nel sito istituzionale dell'ente alla pagina Trasparenza e Merito con la dicitura "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità".

Di comunicare la presente designazione alla CIVIT e alla Prefettura di Verona.

**IL SINDACO**  
dott. Andrea Vecchini