



37060

COMUNE DI GAZZO VERONESE

con sede a RONCANOVA

c.f. 8200277 023 6

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 21/08/2020

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/01.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 22/09/2020 ORE 12.30

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 18/03/2020, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2020-2022, il quale prevede l'assunzione di un dipendente con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C a tempo pieno e indeterminato da inserire presso l'Area Ragioneria – Finanza – Tributi – Personale, mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 73 (R.G. n. 279) del 21/08/2020;

Visto il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura **di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo Contabile” a tempo pieno ed indeterminato – categoria giuridica C, da assegnare all'Area Ragioneria – Finanza – Tributi - Personale**, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella categoria giuridica C;



37060

COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 21/08/2020

- b) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- c) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- d) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
- f) essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l'accesso alla categoria ed al profilo (diploma di ragioneria o titolo equipollente);
- g) essere in possesso della patente di guida categoria B;
- h) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza
- i) avere superato positivamente il periodo di prova.

B. Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

C. Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta in carta semplice, formulata secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato, deve essere indirizzata al Comune di Gazzo Veronese – Via Roma n. 89 - 37060 Gazzo Veronese (VR) e deve pervenire al Comune esclusivamente, **ENTRO E NON OLTRE le ore 12:30 del giorno 22/09/2020** secondo le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Gazzo Veronese **avendo cura di indicare sulla busta: “Avviso di selezione per mobilità esterna volontaria – Istruttore amministrativo Categoria C”** (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,30);
- spedizione a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R., **avendo cura di indicare sulla busta: “Avviso di selezione per mobilità esterna volontaria – Istruttore amministrativo Categoria C”**, con ricevimento da parte dell'Ufficio protocollo del Comune



37060

COMUNE DI GAZZO VERONESE

con sede a RONCANOVA

c.f. 8200277 023 6

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 21/08/2020

di Gazzo Veronese entro la suddetta data di scadenza (non saranno prese in considerazione le domande ricevute fuori termine);

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it (esclusivamente da indirizzo di posta elettronica certificata). Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura. “**Avviso di selezione per mobilità esterna volontaria – Istruttore amministrativo Categoria C**”.

Le domande presentate in forma cartacea (consegna diretta e a mezzo servizio postale) devono riportare, a pena di esclusione, la firma autografa.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Il candidato dovrà indicare nella domanda anche l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini del procedimento ed il recapito esatto, anche telefonico, cui inviare eventuali comunicazioni.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- c) ogni altro elemento utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- d) dichiarazione di nulla-osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza con espressa indicazione del periodo di decorrenza della stessa.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

D. Ammissibilità e valutazione delle domande



37060

COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 21/08/2020

La valutazione delle domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità sarà svolta da apposita Commissione Esaminatrice.

La selezione dei candidati avverrà per titoli di studio e curriculum (corsi di perfezionamento, di aggiornamento, esperienze lavorative e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). Accederanno ad un colloquio finale valutativo e condotto dalla Commissione Esaminatrice appositamente costituita, le candidature in linea con i requisiti di ammissibilità sopra indicati.

La comunicazione della data del colloquio avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gazzo Veronese, nella Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un **punteggio massimo di 40 punti**, ripartiti come segue:

A) Massimo **punti 3 per titoli di studio**, così suddivisi:

- 1 punto per diploma di maturità
- 2 punti per eventuale laurea.

B) Massimo **punti 7 per curriculum** formativo e professionale, così suddivisi:

- massimo punti 2 per corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale;
- massimo punti 5 per competenze specifiche e curriculum formativo professionale, i cui criteri saranno definiti dalla Commissione (saranno valutate in modo particolare le esperienze maturate nelle materie relative al posto da ricoprire).

C) Massimo **punti 30 per colloquio**, teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed attitudini personali possedute, della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, degli aspetti motivazionali e delle esperienze professionali acquisite rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire.

Il candidato che, al termine dell'iter di selezione, risulterà possibile assegnatario del ruolo da ricoprire sarà indicato in colui che otterrà dalla Commissione Esaminatrice, il voto più elevato.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatori alla selezione anche se la mancata presentazione venga a dipendere da cause di forza maggiore.



37060

COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 8200277 023 6

con sede a RONCANOVA

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 21/08/2020

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non produce alcun obbligo in capo al Comune di Gazzo Veronese di dar seguito al trasferimento. Il comune di Gazzo Veronese si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Gazzo Veronese. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

E. Assunzione in servizio

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018.

L'amministrazione si riserva il diritto di non farsi carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, che pertanto potrebbero dover essere goduti prima del passaggio.

F. Tutela della privacy

Vedasi allegata informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati a concorsi e selezioni.

G. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.



37060

COMUNE DI GAZZO VERONESE

con sede a RONCANOVA

c.f. 8200277 023 6

☎: 0442 579014 – 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

PROVINCIA DI VERONA

Prot. informatico

li, 21/08/2020

E' prevista inoltre la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o di limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente) salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Gazzo Veronese, nella Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Manara Riccardo.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare al seguente numero: 0442-579000 (int. 8).

Gazzo Veronese, lì 21 agosto 2020



Il Responsabile del Procedimento
F.to (Manara dott. Riccardo)