



Comune di Gazzo Veronese

Provincia di Verona

DECRETO DEL SINDACO

N. 14 DEL 03-10-2018

Ufficio: RAGIONERIA - FINANZA

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000, N. 50 - SETTORE 1 - AREA 2 - RAGIONERIA FINANZA ADEGUAMENTO AL CCNL 21/05/2018, ART. 13 E SS.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali demanda al Sindaco la nomina dei responsabili dei servizi;
- che il Comune di Gazzo Veronese non è dotato di personale dirigente per cui, ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 le relative funzioni possono essere svolte dai responsabili dei servizi;
- che ai sensi dell'art 13 e ss. del C.C.N.L. siglato il 21/05/2018 per l'anno 2016/2018 gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la convenzione stipulata in data 06-12-2017 tra i Comuni di Gazzo Veronese e Vigasio per la condivisione fino al 31 dicembre 2018 del ragioniere capo;

RITENUTO necessario, al fine di assicurare per quanto possibile lo svolgimento dell'attività amministrativa, affidare al dott. Carlo Margotto, seppur con orario ridotto a 8 ore settimanali, la responsabilità dei servizi e della posizione organizzativa del Settore 1 – Area 2 - Ragioneria e finanza adeguandone la retribuzione di posizione in virtù della elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

RITENUTO che il dott. Carlo Margotto, cat. D, ha l'attitudine e le capacità professionali per l'incarico di responsabile dei servizi e della posizione organizzativa del Settore 1 - Area 2 - Ragioneria e finanze e si assume nello svolgimento delle funzioni svolte un elevato grado di responsabilità gestionale sia di prodotto che di risultato;

NOMINA

Responsabile del Settore 1- Area 2 “ Ragioneria – Finanza”, il dott. Carlo Margotto, in convenzione con il Comune di Vigasio, inquadrato in categoria D, dando atto che allo stesso compete, ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e ss. del C.C.N.L. siglato il 21/05/2018 per l'anno 2016/2018, la titolarità della posizione organizzativa dei servizi di cui all'art. 17 del regolamento degli uffici e dei servizi.

STABILISCE

a) l'incarico è dal 01-01-2018 e sino allo scadere della convenzione suddetta;

b) al responsabile del settore e quindi al titolare della posizione organizzativa, sono assegnate per ogni esercizio finanziario dalla giunta comunale con il piano esecutivo di gestione o analogo provvedimento le risorse e gli obiettivi da perseguire;

c) al responsabile del settore - titolare della posizione organizzativa, è assegnata la responsabilità del servizio Ragioneria – Finanza che si occupa dei seguenti procedimenti:

- Bilancio preventivo / gestione ordinaria;
- Conto consuntivo / gestione ordinaria;
- Tenuta informatica e cartacea del PEG;
- Gestione impegni ed accertamenti ed atti relativi;
- Costante monitoraggio equilibri di bilancio (con riferimento all'andamento di spesa/entrata dei budget assegnati) e del Patto di stabilità;
- Gestione liquidazioni lavori, forniture e servizi di competenza dell'area finanziaria;
- Emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- Gestione e verifica accertamenti a residui, impegni a residuo e relativi riaccertamenti periodici;
- Gestione dei rapporti e degli adempimenti previsti nei confronti di Corte dei Conti, Agenzia delle Entrate, Ministeri dell'Interno e dell'Economia;
- Controllo e liquidazione delle fatture inerenti le utenze comunali (gas, elettricità, telefono);
- Contabilità I.V.A.: emissione e registrazione Fatture, tenuta registri IVA ed analisi problematiche fiscali;
- Gestione del personale: registrazione e controllo presenze ed assenze, infortuni, buoni pasto, stipendi, rimborsi per missioni, corsi di aggiornamento, riepiloghi mensili ed annuale DMA, elaborazione documentazione pensionistica, concorsi, selezioni e mobilità del personale, P.E.O., delibere, determine e decreti del Sindaco relativi al personale ;
- Rapporti con l'Organismo di Valutazione ;
- Mod. 770 e certificazioni dei redditi dei dipendenti, assimilati e dei professionisti;
- Conto annuale del personale;
- Gestione economato: impegni di spesa, rendiconti trimestrali ed annuali, liquidazione fatture;
- Iter procedurale fornitura di beni e servizi (cancelleria, materiale vario di consumo, carta, noleggio fotocopiatrici, abbonamenti riviste);
- Predisposizioni delibere G.C. – C.C. – e determinazioni di competenza dell'ufficio;
- Tenuta e aggiornamento inventari (in collaborazione con l'Ufficio Tecnico/LL.PP. relativamente ai beni immobili);
- Società partecipate;
- Rapporti con gli utenti;
- Rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria;
- Rapporti con la Tesoreria, copertura provvisori in entrata ed uscita;
- Gestione conti correnti postali;
- Supporto giuridico economico alle altre aree;
- Informatica Gestione sito internet ente per le parti di competenza dell'area;
- Gestione statistiche dell'area;
- Verifiche periodiche di cassa;

□ Assunzione mutui e richieste di somministrazione per il finanziamento delle opere affidate ove necessarie

□ Attività connessa all'Amministrazione trasparente relative ai procedimenti gestiti.

d) Di precisare che il presente elenco non è esaustivo ed è possibile di modifiche e/o integrazioni, anche su segnalazione dell'ufficio interessato.

e) per lo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio e della posizione organizzativa dell'area di appartenenza viene adeguato il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;

f) la retribuzione di posizione viene adeguata alla misura di € 9.400,00 annuali a decorrere dalla data del presente decreto rideterminata sulla base del C.C.N.L. siglato il 21/05/2018 per l'anno 2016/2018;

g) la retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;

h) la retribuzione di risultato viene corrisposta l'anno successivo a quello di riferimento, a seguito dei risultati verificati da parte dell'O.I.V.;

i) compete al responsabile del settore la individuazione del responsabile del procedimento tra le unità operative assegnate al settore stesso;

l) l'incarico di responsabile del servizio e di titolare di posizione organizzativa può essere revocato anche prima della scadenza con provvedimento scritto e motivato dal Sindaco, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi dell'ente o in conseguenza di accertamento da parte dell'O.I.V. di risultati negativi; resta salva in ogni caso, la possibilità di revoca ai sensi della normativa vigente.

DISPONE

che il presente provvedimento venga comunicato all'interessato e pubblicato sul sito on-line dell'Ente.

Il Sindaco
Geom. Stefano Negrini