



Comune di Gazzo Veronese

Provincia di Verona

DECRETO DEL SINDACO

N. 16 DEL 19-11-2018

Ufficio: RAGIONERIA - FINANZA

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE "AFFARI GENERALI" IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL TITOLARE

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali demanda al Sindaco la nomina dei responsabili dei servizi;
- che il Comune di Gazzo Veronese non è dotato di personale dirigente per cui, ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 le relative funzioni possono essere svolte dai responsabili dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici;

VISTO il proprio Decreto n. 4 del 09/01/2018 con il quale il sottoscritto ha provveduto ad individuare nella dipendente Rag. Negrini Ivana Pierina la Responsabile titolare di Posizione Organizzativa del “Settore 2 - Area 2 - Servizi demografici - Tributi e Attività economiche”;

RILEVATO che:

- dal 1 novembre 2018 la Segreteria di questo Comune risulta vacante, in attesa della nomina di un nuovo Segretario Comunale;
- fino al 31 ottobre 2018 la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Affari generali era assegnata al Segretario Comunale reggente;

CONSTATATO CHE, per garantire la necessaria continuità e funzionalità dei servizi resi dal Settore Affari Generali, vi sia la necessità di provvedere all'individuazione di un funzionario cui attribuire temporaneamente, in caso di assenza o impedimento del titolare, le relative funzioni gestionali;

PRESO ATTO della dotazione organica dell'Ente;

CONSIDERATO che il presente atto non comporta alcuna modifica della struttura organizzativa;

RITENUTO opportuno attribuire la nomina di responsabile Titolare di Posizione Organizzativa del Settore “Affari Generali” ” alla rag. Ivana Pierina Negrini, dipendente di ruolo - cat. D, in caso di assenza o impedimento del titolare della Posizione stessa;

NOMINA

la dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato rag. Ivana Pierina Negrini, inquadrata in cat. D, Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa del Settore “Affari generali” in caso di assenza o impedimento del titolare, conferendo alla stessa tutte le funzioni di cui all’art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, dando particolare atto che vengono attribuiti:

- a) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa, con la sola eccezione degli atti riservati agli Organi di Governo dell’Ente da disposizioni legislative o regolamentari;
 - b) La predisposizione dei piani esecutivi di gestione dell’Area Amministrativa, integrando e modificando i piani ed i programmi di attività, di intesa con il Segretario Comunale, assicurandone la rispondenza alle finalità ed indirizzi espressi dagli Organi di Governo e garantendone la realizzazione nei modi e termini previsti;
 - c) Il controllo della gestione economica dell’Area Amministrativa, verificando, periodicamente, che gli impegni di spesa ed i costi di gestione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti e con le compatibilità di bilancio, così come definite nel P.E.G.;
 - d) Gli atti di amministrazione e di gestione del personale assegnato, con conseguente cura dell’affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati;
 - e) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - f) L’espressione dei pareri di cui all’art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulle proposte di deliberazione;
 - g) L’attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli Organi dell’Ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatica;
 - h) La responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
1. **DI** demandare al predetto funzionario l’individuazione dei responsabili del procedimento amministrativo addetti alle unità organizzative appartenenti all’Area di servizio di cui al presente provvedimento, secondo quanto previsto dalla legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
 2. **DI** dare atto che il presente provvedimento non prevede oneri retributivi aggiuntivi;
 3. **DI** trasmettere il presente provvedimento all’interessato e di disporre la pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi.

IL SINDACO
Geom. Stefano Negrini

