

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANARA RICCARDO

Indirizzo

VIA T. EDISON 27, 46047 PORTO MANTOVANO (MN)

Telefono

393-8746776

E-mail / pec

riccardo.manara@formazione-fitness.it / riccardo.manara@pec.net

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/04/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2004 – a oggi)
- Nome e indirizzo del DDL
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente Direzionale presso numerose aziende collocate su tutto il territorio nazionale.

Inline Italy srl, via Benucci 45, 61121 Pesaro (PU)

Servizi di consulenza alle aziende in difficoltà patrimoniale, finanziaria e commerciale.

Manager e Libero Professionista.

Consulente Direzionale, presso aziende in difficoltà, con delega diretta da parte della società madre tedesca "INLINE Unternehmensberatung für Fitness und Wellnessanlagen GmbH"

Assistente a programmi di contabilità e paghe.

Data Service TV e Alias Paghe.

Rivendita programmi di contabilità e paghe.

Impiegato.

Assistente a programmi di contabilità e paghe.

- Date (dal 2000 – al 2004)
- Nome e indirizzo del DDL
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- tipo di istituto di istruzione

Anno Accademico 1999/00

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), perseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio di Brescia. Voto 88/110.

Budgeting, Finanza e Controllo di Gestione, Bilanci e Contabilità.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Dottore in Economia e Commercio.

Esperto in tecniche di Management, Organizzazione aziendale, Budget, Finanza e Controllo di Gestione. Relatore e opinionisti per importanti riviste, fiere e manifestazioni nazionali e internazionali. Forti competenze nel rilanciare aziende in difficoltà.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura

Eccellente

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Con il lavoro svolto ho acquisito una spiccata capacità di comprendere le difficoltà, le esigenze e le necessità degli imprenditori e dei loro collaboratori, cercando di mettermi a disposizione per risolverne i problemi.

Per svolgere bene ogni compito lavorativo, la capacità di organizzare le attività mie e quelle degli altri, in brevissimo tempo, è sempre stata essenziale.

Conoscenza approfondita di tutti gli applicativi office. Conoscenza di alcuni gestionali per le aziende e capacità di realizzare siti web su piattaforma WordPress.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

A e B

PATENTE O PATENTI

Data 20/09/2019

In fede (Riccardo Manara)

