Comune di Gazzo Veronese

Provincia di Verona

DECRETO DEL SINDACO

N. 5 DEL 28-01-2015

Ufficio: RAGIONERIA - FINANZA

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEL D.LGS 267/2000, ART. 50 - SETTORE 2 - AREA 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI - TRIBUTI E ATTIVITA' ECONOMICHE

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali demanda al Sindaco la nomina dei responsabili dei servizi;

- che il Comune di Gazzo Veronese non è dotato di personale dirigente per cui, ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 le relative funzioni possono essere svolte dai responsabili dei servizi;

- che ai sensi dell'art 15 C.C.N.L. del personale del comparto Regioni Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003 del 22/01/2004 "Negli enti privi di personale con qualifiche dirigenziali i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999";

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici;

RITENUTO dover procedere alla nomina del responsabile di servizio del Settore 2 – Area 2;

CONSIDERATO che non vi è stata alcuna modifica della struttura organizzativa;

RITENUTO opportuno attribuire la nomina di responsabile del Settore 2 – Area 2 " Servizi demografici - Tributi e Attività economiche" alla rag. Ivana Pierina Negrini, dipendente di ruolo - cat. D;

NOMINA

la dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato rag. Ivana Pierina Negrini, inquadrata in cat. D "Responsabile del Settore 2 - Area 2 - Servizi demografici - Tributi e Attività economiche", dando atto che alla stessa compete, ai sensi e per gli effetti degli art. 8, 9, 10, 11 CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 e art. 15 CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004, la titolarità della posizione organizzativa dei

"Servizi demografici – Tributi e Attività economiche" di cui all'art. 17 del regolamento degli uffici e dei servizi.

STABILISCE

- l'incarico è dal 01/01/2015 e sino al 31/12/2015;
- al responsabile del settore e quindi al titolare della posizione organizzativa, sono assegnate per ogni esercizio finanziario dalla giunta comunale con il piano esecutivo di gestione o analogo provvedimento le risorse e gli obiettivi da perseguire;
- al Responsabile del settore – titolare di posizione organizzativa, è assegnata la responsabilità del servizio "Tributi e attività economiche – Servizi demografici" che si occupa dei seguenti procedimenti:

• Definizione delle pratiche anagrafiche di iscrizione, cancellazione e variazione all'interno del Comune, rispettando le tempistiche previste dall'entrata in vigore dell'art. 5 legge 9.2.2012 n. 5 (cambi di residenza in tempo reale).
• Rilascio delle carte di identità, ora anche ai minori di anni 14, in applicazione delle nuove norme previste dall'art. 7 della legge 9.2.2012, n. 5.
• Rilascio delle certificazioni richieste sia come front-office (richieste direttamente dall'utente allo sportello), sia come back-office (richieste da parte di pubblici uffici e fornitori di servizi pubblici, e conferme autocertificazioni).
• Rilascio attestazioni di soggiorno ai cittadini comunitari.
• Statistiche demografiche.
• Tenuta dei registri di stato civile con la predisposizione degli atti di nascita, morte, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza.
• Rilascio certificazioni di stato civile sia come back-office che come front-office.
• Rilascio delle autorizzazioni al seppellimento, al trasporto, alla cremazione, all'affidamento delle ceneri.
• Gestione dei funerali in rapporto con la ditta incaricata alla gestione dei cimiteri.
• Aggiornamento delle liste elettorali, con l'espletamento delle varie revisioni dinamiche e semestrali previste dalla legge, a tutte le operazioni e incombenze previste per le consultazioni elettorali (Elezioni Politiche).
• Tenuta dell'albo degli scrutatori, dell'albo dei presidenti di seggio e degli albi dei giudici popolari.
• Espletamento delle operazioni inerenti la predisposizione delle liste di leva annuali e tenuta dei ruoli matricolari.
• Rilascio delle autorizzazioni in deroga per la mobilità delle persone invalide.
• Registrazione delle dichiarazioni di ospitalità degli stranieri.
• Autenticazione delle sottoscrizioni negli atti per l'alienazione di beni mobili registrati.
• Predisposizioni delibere G.C. – C.C. – e determinazioni di competenza dell'ufficio
• Atti di liquidazione di competenza del settore
• Gestione completa dell'imposta IMU (regolamenti – delibere aliquote - sportello al cittadino – precalcolo rate in scadenza IMU con emissione F24 – controllo versamenti a mezzo Agenzia Entrate)
• Attività di controllo e liquidazione ICI anno d'imposta 2011 e precedenti – controllo incassi ICI – predisposizione ruoli coattivi e controllo emissione ingiunzioni in collaborazione con società incaricata – gestione coattivo e procedure conseguenti quali fermi amministrativi, pignoramenti ecc.
• Rapporti con ESA.COM per gestione TIA – TARES. Predisposizione regolamento, approvazione tariffe e deliberazioni.
• Controllo sul concessionario della gestione dell'imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, tassa occupazione suolo pubblico.
• Predisposizione dei provvedimenti di accertamento, rimborso e riscossione coattiva, compresa postalizzazione delle raccomandate.
• Gestione completa servizi cimiteriali.
• Rilascio concessioni cimiteriali.

ontrollo scadenze vecchie concessioni (anno 2014) e spedizione inviti per rinnovi o estumulazioni.
rganizzazione campagne di estumulazione per loculi scaduti nell'anno 2013 e residuali precedenti.
ontrollo attività svolta dalla società incaricata dei servizi cimiteriali (manutenzioni ordinarie – pulizie – io erba - potature ecc.)
portello con il cittadino per servizi cimiteriali.
redisposizione deliberazioni G.C. – C.C. – determinazioni di competenza dell'ufficio.
estione PEG di competenza del settore.

er procedurale del servizio commercio, ed in particolare delle procedure per le attività del commercio o, ambulante e di altre forme di vendita; delle procedure inerenti gi esercizi pubblici, ai distributori di burante, ai mestieri ambulanti, agli artigiani e agli agricoltori per la vendita dei loro prodotti, al rilascio a matricola agli ascensori, alle procedure relative all'autonoleggio, all'istruttoria relativa al rilascio di rizzazioni sanitarie e all'esercizio e accreditamento delle strutture di cui alla L.R. 22/2002, all'iter tivo alle autorizzazioni di sagre e manifestazioni.
enunce di infortunio
egistrazione delle dichiarazioni di cessione fabbricati
ttività connessa all'Amministrazione trasparente.

presente elenco non è esaustivo ed è possibile di modifiche e/o integrazioni, anche su nalazione dell'ufficio interessato;
er lo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio e della posizione organizzativa l'area di appartenenza viene corrisposto il trattamento economico accessorio composto la retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato, di cui all'art. 10 CCNL 03/1999;
retribuzione di posizione per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015 é di € 10.300,00 e essere rideterminata sulla base dei programmi da realizzare e delle risorse dell'Ente;
retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della ibuzione di posizione;
retribuzione di risultato viene corrisposta l'anno successivo a quello di riferimento, a uito dei risultati verificati da parte dell'O.I.V.;
ompete al responsabile del settore la individuazione del responsabile del procedimento tra nità operative assegnate al settore stesso;
incarico di responsabile del servizio e di titolare di posizione organizzativa può essere ocato anche prima della scadenza con provvedimento scritto e motivato dal Sindaco, in azione a intervenuti mutamenti organizzativi dell'ente o in conseguenza di accertamento da te dell'O.I.V. di risultati negativi; resta salva in ogni caso, la possibilità di revoca ai sensi la normativa vigente.

DISPONE

il presente provvedimento venga comunicato all'interessato e pubblicato sul sito on-line l'Ente.

IL SINDACO
dott. Andrea Vecchini