Comune di Gazzo Veronese

Provincia di Verona

DECRETO DEL SINDACO

N. 11 DEL 18-09-2015

Ufficio: RAGIONERIA - FINANZA

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEL D.LGS 267/2000, ART. 50 - SETTORE 2 - AREA 3 - TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE - URBANISTICA - EDILIZIA - SUAP.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 50, comma 10, Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali demanda al Sindaco la nomina dei responsabili dei servizi;

- che il Comune di Gazzo Veronese non è dotato di personale dirigente per cui, ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 le relative funzioni possono essere svolte dai responsabili dei servizi;

- che ai sensi dell'art 15 C.C.N.L. del personale del comparto Regioni Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003 del 22/01/2004 "Negli enti privi di personale con qualifiche dirigenziali i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999";

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la convenzione stipulata in data 2 settembre 2015 tra i Comuni di Gazzo Veronese e Oppeano per la condivisione fino al 31 dicembre 2016 del Responsabile dell'ufficio tutela territorio e ambiente;

RITENUTO necessario, al fine di assicurare per quanto possibile lo svolgimento dell'attività amministrativa, affidare al Geom Bruno Fanton, seppur con orario ridotto a 15 ore settimanli, la responsabilità dei servizi e della posizione organizzativa del Settore 2 – Area 3 – Tutela territorio e ambiente – Urbanistica – Edilizia - SUAP;

RITENUTO che il Geom. Bruno Fanton, cat. D, abbia l'attitudine e le capacità professionali per l'incarico di responsabile dei servizi e della posizione organizzativa del Settore 2 - Area 3 - Tutela territorio e ambiente - Urbanistica - Edilizia - SUAP;

NOMINA

Responsabile del Settore 2- Area 3 "Tutela territorio e ambienta - Urbanistica – Edilia - SUAP", il Geom. Bruno Fanton, in convenzione con il Comune di Oppeano, inquadrato in categoria D, dando atto che allo stesso compete, ai sensi e per gli effetti degli art. 8, 9, 10, 11 CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 e art. 15 CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004, la titolarità della posizione organizzativa dei servizi di cui all'art. 17 del regolamento degli uffici e dei servizi.

STABILISCE

a) l'incarico è dal 01-10-2015 e sino allo scadere della convenzione suddetta;
b) al responsabile del settore e quindi al titolare della posizione organizzativa, sono assegnate per ogni esercizio finanziario dalla giunta comunale con il piano esecutivo di gestione o analogo provvedimento le risorse e gli obiettivi da perseguire;
c) al Geom. Bruno Fanton, responsabile del settore 2 - Area 3 - titolare della posizione organizzativa, è assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti:

Tutela territorio e ambiente – Urbanistica – Edilizia - SUAP

- Pratiche edilizie con procedura ordinaria (permesso di costruire): istruttoria, sospensione od integrazione rilascio titolo edilizio, gestione archivio e registri;
- Pratiche edilizie con procedura semplificata (d.i.a.): istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri;
- Pratiche edilizie con segnalazione (s.c.i.a.): istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o divieto di prosecuzione con elementi di risoluzione, gestione archivio e registri;
- Pratiche edilizie con comunicazione inizio lavori (c.i.l.): istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri;
- Pratiche edilizie soggette a comunicazione per installazione impianti tecnologici necessari alla produzione di energia rinnovabile: istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri;
- Aggiornamento semestrale stato d'attuazione Piano Casa su portale regionale;
- Aggiornamento semestrale stato d'attuazione impianti energie rinnovabili su portale regionale;
- Pratiche integrate ad autorizzazione unica afferenti gli impianti di telefonia: istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri;
- Inizio e fine lavori pratiche edilizie;
- Istanze di agibilità: istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri;
- Verifica documentale dei requisiti di agibilità ordinaria;
- Verifica documentale dei requisiti di inagibilità straordinaria (ai fini I.M.U.);
- Denunce di esecuzione di opere in cemento armato o in ferro: istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri;
- Collaudo e deposito certificati di qualità delle opere in cemento armato o in ferro: istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri;
- Accesso agli atti ed estrazione copie per utenza ordinaria: gestione delle richieste "front-office" e "back-office";
- Accesso agli atti ed estrazione copie per attività giudiziaria: cause civili, consulenti d'ufficio del giudice, consulenti di parte, consulenti dell'esecuzione immobiliari, consulenti fallimentari;
- Verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 42/2004 relativo agli immobili di proprietà comunale: iter amministrativo specifico su supporto informatico ministeriale, ricerca d'archivio, sopralluoghi, documentazione fotografica, relazione, compilazione dei modelli informatici, contraddittorio con Soprintendenza Regionale;
- Insegne: istruttoria, sospensione od integrazione, richiesta parere vigili, rilascio autorizzazione, gestione archivio e registri;
- Trattamento dei dati e delle procedure ISTAT derivanti dall'attività istruttoria delle pratiche edilizie

• Conferenza dei Servizi: predisposizione atti, convocazione telematica o cartacea, gestione contributi partecipativi, svolgimento conferenza con verbalizzazione, sottoscrizione, invio atto unico al richiedente;
• Predisposizione atti inerenti determinazioni e deliberazioni attinenti l'attività correlata ad Edilizia Privata;
• Deposito frazionamenti: verifica correttezza ambiti attuativi, firma ed archiviazione;
• Certificati di destinazione urbanistica (atti notarili, denunce di successione, memoria personale): verifica richiesta, istruttoria, predisposizione documentazione, consegna ed archiviazione;
• Attestazioni di conformità urbanistica (Beni Ambientali): verifica richiesta, istruttoria, predisposizione documentazione, consegna ed archiviazione;
• Formazione Piani Urbanistici Attuativi: istruttoria, sopralluoghi, contraddittorio con parte Pubblica e Privata, predisposizione convenzione urbanistica, convocazione conferenza dei servizi, predisposizione atto unico;
• Predisposizione atti per trasferimento aree provenienti da Piani Urbanistici Attuativi;
• Formazione Varianti Urbanistiche: incarico a tecnici specializzati, istruttoria, sopralluoghi, contraddittorio con parte Pubblica e Privata, convocazioni assemblee, svolgimento assemblee con verbalizzazione e registrazione, convocazione conferenza dei servizi, adozione, esame controdeduzioni ed approvazione, pubblicazione;
• Predisposizione atti inerenti determinazioni e deliberazioni attinenti l'attività correlata ad Urbanistica
• Trasmissione dati Agenzia del Territorio (Fabbricati fantasma): verifica dati con controllo incrociato pratiche d'ufficio, comunicazione inizio di procedimento, sopralluoghi, documentazione fotografica, adozione provvedimenti sanzionatori, chiusura procedimento;
• Segnalazione presunta attività abusiva: verifica segnalazione, sopralluoghi unitamente alla Polizia Locale, comunicazione inizio procedimento, adozione eventuali provvedimenti sanzionatori, trasmissione degli atti alle altre autorità competenti;
• Comunicazione mensile sulla rilevazione dell'attività abusiva e dei provvedimenti adottati agli Enti di competenza;
• Rapporti con la Ditta che gestisce il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
• Autorizzazioni allo scarico e relative verifiche;
• Controllo e verifica dei materiali contenenti cemento amianto;
• Servizio di disinfezione derattizzazione;
• Gestione territorio riguardo igiene, salubrità, inquinamento ambientale;
• Collaborazione con ULSS / ARPAV / Acque Veronesi / EcoCISI / ecc...;
• Autorizzazioni Integrate Ambientali, Valutazioni Impatto Ambientali, Valutazione Ambientale Strategica;
• SUAP

d) per lo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio e della posizione organizzativa dell'area di appartenenza viene corrisposto il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, di cui all'art. 10 CCNL 31/03/1999;
e) la retribuzione di posizione è di € 6.670,00 (in rapporto al ridotto numero di ore di servizio prestato e contenuta nell'importo massimo previsto e corrisposto nell'ambito della convenzione) e può essere rideterminata sulla base dei programmi da realizzare e delle risorse dell'Ente;
f) la retribuzione di posizione viene erogata in dodici mensilità;
g) la retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;
h) la retribuzione di risultato viene corrisposta l'anno successivo a quello di riferimento, a seguito dei risultati verificati da parte dell'O.I.V.;
i) compete al responsabile del settore la individuazione del responsabile del procedimento tra le unità operative assegnate al settore stesso;
h) l'incarico di responsabile del servizio e di titolare di posizione organizzativa può essere revocato anche prima della scadenza con provvedimento scritto e motivato dal Sindaco, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi dell'ente o in conseguenza di accertamento da parte dell'O.I.V. di risultati negativi; resta salva in ogni caso, la possibilità di revoca ai sensi

della normativa vigente.

DISPONE

che il presente provvedimento venga comunicato all'interessato e pubblicato sul sito on-line dell'Ente.

Il Sindaco
dott. Andrea Vecchini