

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Comune di Gazzo Veronese  
Prot: 0008636 del 29-10-2013  
Cat. 1 classe 1 sclass. 1



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marco Negri**  
Indirizzo **VIA F.LLI CERVI, 34 – 46028 SERMNIDE (MN)**  
Telefono **0442 579000**  
Fax **0442 579036**  
E-mail **marco.negri@comune.gazzo.vr.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27 FEBBRAIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1/01/2013 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**RESPONSABILE SERVIZIO LLPP E PATRIMONIO**

Comune di Gazzo Veronese, Via Roma, 89 37060 GAZZO VERONESE (VR)

Ente Pubblico Locale

Dipendente in ruolo Cat. D1/D3

Responsabile del servizio LLPP e Patrimonio, con funzioni di apicale per il servizio, responsabilità in materia di appalti e gare pubbliche, gestione dei lavori e della manutenzione del patrimonio, progettazione di opere pubbliche e responsabilità procedurali inerenti

- Date 1/04/2012 a 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CAPO SERVIZIO GESTIONE BASE DATI CARTOGRAFICHE**

Comune di Bondeno, Piazza Garibaldi, 1 44012 BONDENO (FE)

Ente Pubblico Locale

Dipendente in ruolo Cat. D1/D3

Responsabile del servizio Gestione Base Dati Cartografiche, con funzioni di apicale per il servizio, responsabilità in materia di gestione base dati cartografiche collegate con le basi dati castali, regionali, anagrafiche e tributarie.

A seguito del sisma dell'Emilia del maggio 2012 ho eseguito i sopralluoghi atti constatare la fruibilità sia di edifici privati sia di edifici pubblici, ho collaborato nella gestione del post sisma con funzionari e rappresentanti di vari Enti, regione, provincia, vigili del fuoco, Enea, Università ed Istituto Sperimentale Oceanografico di Trieste, oltre al sistema di rivelamento dei danni a mezzo di schede AeDES.

- Date 1/01/2001 a 31/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CAPO SERVIZIO MANUTENZIONI**

Comune di Bondeno, Piazza Garibaldi, 1 44012 BONDENO (FE)

Ente Pubblico Locale

Dipendente in ruolo Cat. D1/D3

Responsabile del servizio Manutenzioni con gestione integrale e riorganizzazione del servizio con coordinamento diretto di circa 35/40 unità da dipendenti in ruolo a dipendenti avventizi. Servizio composto da gestione e riparazione di edilizia pubblica, gestione opere viarie, ponti, impianti di pubblica illuminazione, verde pubblico, gestione linee trasporto scolastico urbano ed extraurbano diretto, compresi tutti i vari provvedimenti autorizzativi.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Membro tecnico Commissione Comunale Vigilanza Pubblici Spettacoli, membro tecnico Commissione Autorizzazione funzionamento scuole materne comunali, asili nido e sezioni primavera.  
Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche su edifici e stradali con responsabilità procedurali.  
Rapporti con i vari organi, provincia, regione, C.O.N.I. per ricerca e rendicontazione finanziamenti.  
Rapporti con Enti locali limitrofi per la gestione di percorsi ciclopedonali interessanti i rispettivi territori.  
Responsabilità di procedimenti in operazioni di progetto di finanza.  
Gestione di impianti tecnologici a servizio dell'Ente, rete cablata, impianti telefonici, impianti di pubblica illuminazione.  
Parte tecnica esternalizzazione di servizi comunali quali trasporti scolastici e cura del verde, quest'ultimo con il sistema della cessione ramo d'azienda a municipalizzata.  
Informatizzazione delle procedure di gestione dei lavori pubblici e del patrimonio.  
Dal 1/01/2001 al 31/12/2004 titolare di Posizione Organizzativa con responsabilità dell'adozione finale del procedimento

- Date 1/04/1996 a 31/12/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **CAPO SERVIZIO PATRIMONIO**

Comune di Bondeno, Piazza Garibaldi, 1 44012 BONDENO (FE)

Ente Pubblico Locale

Dipendente in ruolo Cat. D1/D1

Responsabile del servizio Patrimonio ed Edilizia Pubblica con gestione dei cimiteri comunali (n° 10)

Membro tecnico Commissione Comunale Vigilanza Pubblici Spettacoli. Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche su edifici con responsabilità procedurali.

Rapporti con i vari organi, provincia, regione, C.O.N.I. per ricerca e rendicontazione finanziamenti.

Gestione di impianti tecnologici a servizio dell'Ente, rete cablata, impianti telefonici, impianti di pubblica illuminazione.

Informatizzazione delle procedure di gestione dei lavori pubblici, del patrimonio e della gestione dei cimiteri.

Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche su edifici e relativi impianti tecnologici con responsabilità procedurali

- Date 1/05/1988 a 31/03/1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **GEOMETRA EX 6° LIVELLO**

Comune di Sermide, Piazza Garibaldi, 1 46028 SERMIDE (MN)

Ente Pubblico Locale

Dipendente in ruolo ex 6° Livello

Competenze in materia di lavori pubblici, gestione acquedotto e sistema fognario, rapporti con altri Enti, trasporto scolastico.

Preventivazione di opere e forniture pubbliche, competenze in materia urbanistica.

Rendicontazione di lavori pubblici e gestione dell'edilizia pubblica e demaniale.

Redazione Piano di Protezione Civile (anno 1992).

Gestione Raccolta e Smaltimento rifiuti solidi urbani.

- Date 1/01/1984 a 1/05/1988

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **Geometra ex 5° livello – Assistente Tecnico**

Comune di Felonica, Piazza Municipio, 1 46022 FELONICA (MN)

Ente Pubblico Locale

Dipendente in ruolo ex 5° Livello

Competenze in materia di lavori pubblici, gestione acquedotto e sistema fognario, rapporti con altri Enti, trasporto scolastico.

Preventivazione di opere e forniture pubbliche, competenze in materia urbanistica.

Rendicontazione di lavori pubblici e gestione dell'edilizia pubblica e demaniale.

Gestione Raccolta e Smaltimento rifiuti solidi urbani.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date luglio 1979 Diploma di Geometra
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie specifiche per il corso di studi
  - Qualifica conseguita Maturità Tecnica per Geometra
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/60
  
- Date luglio 1994 Abilitazione Professionale alla Professione di Geometra
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date luglio 1994 Attestato per la stesura del piano di sicurezza (D.L. 626/94) organizzato dalla Scuola di Addestramento e Formazione Antincendio e Sicurezza di Occhiobello
  
- Date settembre 2006 ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI AI SENSI DEL D.LEG. 14 AGOSTO 1996, N° 494 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONE", frequentando il corso della durata di 120 ore presso il Collegio dei Geometri della Provincia di Ferrara;
  
- Date varie
  - partecipazione a vari convegni sull'applicazione della Legge Merloni – Ter, organizzati dal QUASAP (Qualità e Servizi per gli Appalti Pubblici), dall'Ancitel, dal Comune di Copparo;
  - partecipazione a seminari per l'aggiornamento in materia di Direttiva Cantieri (D.Leg 14 agosto 1996, n° 494);
  - partecipazione ai corsi "GESTIONE DEI GRUPPI E NEGOZIAZIONE" organizzati dal GRUPPO SELVA FORMAZIONE E RICERCHE;
  - partecipazione al Convegno per la presentazione sull'organizzazione degli Uffici Relazioni col Pubblico organizzato dalla Regione Emilia Romagna;
  - corso della durata di 60 ore sull'uso di AUTODESK AUTOCAD R14 presso un centro autorizzato AUTODESK;
  - corso avente come finalità "L'INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI WINDOWS 2000 COME FILE, PRINT E WEB SERVER sostenuto presso un Centro Certificato Microsoft (VECOMP di Verona);
  - Corso avente oggetto "LA GESTIONE DEL PATRIMONIO NEI COMUNI", organizzato dalla SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ LUIGI BOCCONI DI MILANO;
  - partecipazione al Corso avente oggetto "SERVIZI TECNICI DEGLI ENTI LOCALI: MANAGEMENT E GESTIONE – LE MANUTENZIONI", organizzato dalla SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ LUIGI BOCCONI DI MILANO;

partecipazione al Corso avente oggetto "VALUTAZIONE DEI BISOGNI E REALIZZAZIONE PROGETTUALE", organizzato a mezzo di Agenzia Formativa dall'Amministrazione Provinciale di Ferrara sul tema della programmazione delle attività comunali, la comunicazione interna, la normativa di competenza degli Enti Locali, l'individuazione delle risorse e delle competenze relazionali;

partecipazione al Corso avente oggetto "LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI PER I COMUNI DELL'ALTO FERRARESE";

partecipazione al Corso avente oggetto "LA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO COMPLESSI E LE RELAZIONI AZIENDALI".

partecipazione al Corso avente oggetto "Piani di Protezione Civile e loro gestione" organizzato dall'Associazione alto Ferrarese;

organizzato e tenuta del corso di aggiornamento come docente "Segnaletica di Cantiere" presso il Comune di Bondeno;

partecipazione a vari corsi organizzati dal Consorzio di Formazione Professionale di Ferrara, fra cui "Il project financing, aspetti giuridici e pratici".

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
Elementare  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità in termini di rapporti interpersonali con committenti, fornitori, imprese, professionisti, colleghi ed utenza; disponibilità ad intraprendere lavori di equipe o di gruppo; buone capacità nell'attività di programmazione e di gestione del personale;

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le esperienze nell'attività lavorative hanno permesso di evolvermi in termini di elevata capacità ed autonomia gestionale, analisi delle possibili soluzioni, organizzazione delle procedure professionali e del personale, predisposizione al lavoro di squadra, problem solving e gestione delle emergenze

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- 1) Competenze informatiche:
  - \_ Sistemi operativi: Windows, Linux
  - \_ Pacchetti specialistici per la gestione dei lavori pubblici e vari servizi gestionali
  - \_ Pacchetto Office ( Word, Excel, Power Point, Access...)
  - \_ Grafica Vettoriale (Corel Draw)
  - \_ Grafica (The Gimp)Tali competenze sono state acquisite nel corso degli studi e dell'attività professionale.
- 2) Approfondita conoscenza delle reti informatiche locali, Wi-Fi, e centrali telefoniche complesse.
- 3) Nell'ambito dell'attività professionale svolta negli uffici tecnici di alcuni Enti Locali, unitamente alla partecipazione a corsi e seminari di aggiornamento, è stata conseguita una conoscenza approfondita della normativa specifica sugli appalti pubblici e delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Interessi musicali da autodidatta

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Interessi sulle nuove tecnologie con buona conoscenza delle stesse in materia informatica,  
impiantistica elettrica e termoidraulica, acquisita da autodidatta

PATENTE O PATENTI

Patente B  
Brevetto Telescrivente

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. N. 196/2003 finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Gazzo Veronese,

