



37060
Tel (0442) 579014-579000 -579041

COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 82002770236

con sede a RONCANOVA

PROVINCIA DI VERONA

N. 4071 prot.

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA LEGALE

Il Responsabile del Settore Affari Generali, in attesa di adozione di specifica disciplina della materia, da parte della Giunta Comunale;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 47 del 11-05-2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la determinazione n. 148 del 16-05-2016 con cui, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, è stato stabilito di dare avvio ad una selezione comparativa, per il conferimento di un incarico di consulenza legale;

Visto l'art. 17 e seguenti del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50/2016;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa, per il conferimento di un incarico di consulenza legale, al fine di verificare, sotto l'aspetto giuridico, alcune richieste di rimborso di spese legali, pervenute all'Ente da parte di ex amministratori.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha come oggetto la consulenza legale, da rendersi mediante la redazione di un parere scritto, finalizzata alla soluzione delle questioni giuridiche relative all'ammissibilità del rimborso di spese legali nei confronti di ex amministratori;

2. Requisiti richiesti

Potranno partecipare alla selezione gli studi professionali o professionisti singoli o associati, anche temporaneamente. In caso di associazione, anche temporanea, dovrà essere indicato un rappresentante incaricato di trattare ogni questione con l'Ente. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, deve essere indicato nominativamente il soggetto che, in caso di affidamento, svolgerà l'incarico;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono:

1. Iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno 5 anni;
2. Possesso di una documentata e comprovata esperienza professionale in materia di diritto amministrativo;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;



☎ 37060
Tel (0442) 579014-579000 -579041

COMUNE DI GAZZO VERONESE

c.f. 82002770236

con sede a RONCANOVA

PROVINCIA DI VERONA

4. Godimento dei diritti civili e politici; i candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
7. Non rientrare in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti, alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza di uno di questi requisiti, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione comparativa.

3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata presumibilmente di mesi due, dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

4. Esecuzione dell'incarico e sua formalizzazione

Il professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense. L'incarico verrà formalizzato mediante firma di apposito disciplinare, che dovrà contenere i seguenti elementi essenziali: oggetto della prestazione, luogo della prestazione, durata della collaborazione e compenso (di norma erogato al termine dell'incarico in unica soluzione).

5. Luogo e modalità di realizzazione dell'incarico

Il professionista dovrà produrre apposito parere scritto, esaustivo dei quesiti indicati dal Comune. Il Comune si impegna a mettere a disposizione del professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

6. Documentazione

Per partecipare alla presente selezione occorre presentare:

1. Istanza di partecipazione, in carta libera, corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con allegata la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il richiedente, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, comprensiva dei dati di iscrizione all'Albo degli avvocati;
2. Curriculum vitae completo dei titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli, sempreché connessi all'attività richiesta al soggetto da incaricare, eventuali



COMUNE DI GAZZO VERONESE

37060
Tel (0442) 579014-579000 -579041

c.f. 82002770236

con sede a RONCANOVA

PROVINCIA DI VERONA

pubblicazioni di carattere giuridico nella materia del diritto amministrativo e precedenti esperienze professionali nel campo del diritto amministrativo, analoghe alla prestazione oggetto dell'incarico.

3. In busta chiusa e sigillata: Offerta economica espressa in cifra e lettere, comprensiva di onorari e diritti, incluso ogni altro onere e spesa, oltre IVA e CPA, nel rispetto dei parametri previsti dal D.M. 55/2014;

7. Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, il curriculum e l'offerta economica, in un unico plico, chiuso, pena esclusione, da far pervenire a mezzo raccomandata, oppure posta celere ovvero tramite corriere espresso o infine consegna diretta a mano, al protocollo generale dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 maggio 2016 al seguente indirizzo: Comune di Gazzo Veronese - Ufficio Protocollo - Via Roma n. 89 - 37060 - GAZZO VERONESE. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento di incarico di consulenza legale".

Si comunica che non saranno prese in esame le domande pervenute all'Ufficio Protocollo comunale oltre il termine stabilito.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. (orario Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 – Mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

8. Ammissibilità, valutazione e assegnazione incarico di consulenza.

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- Pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
 - Presentate da soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
 - Complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso;
- domanda e Curriculum, a pena d'esclusione, devono essere debitamente firmati.

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula, saranno effettuate dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Il punteggio complessivo, relativo a ciascun candidato, pari ad un massimo di 100, sarà attribuito come di seguito specificato:

- **Curriculum vitae**: 55/100, di cui
 - a) massimo punti 25/100 per i titoli professionali e formativi e per le pubblicazioni giuridiche;
 - b) massimo punti 30/100 per le precedenti esperienze professionali affini all'oggetto dell'incarico.

- **Anni di iscrizione all'Albo degli avvocati**: max punti 15/100.

Verrà attribuito un punto, per ogni anno di iscrizione, oltre i 5 anni, fino ad un massimo di 15 punti.

- **Offerta economica**: 30/100.

L'incarico sarà conferito, mediante specifica determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.



COMUNE DI GAZZO VERONESE

37060
Tel (0442) 579014-579000 -579041

c.f. 82002770236

con sede a RONCANOVA

PROVINCIA DI VERONA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Il conferimento dell'incarico sarà reso noto mediante pubblicazione della determinazione di incarico all'Albo pretorio e sul sito web del Comune.

9. Trattamento dei dati

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune di Gazzo Veronese in conformità alle disposizioni contenute nella medesima legge.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal 17/05/2016 al 31/05/2016; viene inoltre inserito sul sito internet del Comune di Gazzo Veronese e trasmesso al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Verona.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria al n. 0442 579000 - email: ragioneria@comune.gazzo.vr.it.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Amadori.

Gazzo Veronese, 16 maggio 2016

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.to *Maria Cristina Amadori*

ALLEGATO B)

**OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA
PER INCARICO DI CONSULENZA LEGALE**

Spett.le

Comune di Gazzo Veronese

Via Roma n. 89

37060 GAZZO VERONESE (VR)

Il sottoscritto/a.....

nato/a a il

con studio in

Via/piazza

telefono fax

e-mail

PEC.....

Codice Fiscale Partita Iva

CHIEDE

in nome e per proprio conto

in nome e per conto dello Studio associato

.....

con sede in.....

costituito dai seguenti avvocati :

.....

.....
 in nome e per conto della società tra avvocati con
sede in costituita dai
seguenti avvocati:

.....
.....

di partecipare alla selezione comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza legale, di cui all'avviso in data 17-05-2016, n. 4071 di prot.. del Comune di Gazzo Veronese.

ALLEGA

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il richiedente, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione comparativa, comprensiva dei dati di iscrizione all'Albo degli avvocati;
- 3) Curriculum vitae completo dei titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli, connessi all'attività richiesta, eventuali pubblicazioni di carattere giuridico nella materia del diritto amministrativo e precedenti esperienze professionali, nel campo del diritto amministrativo, analoghe alla prestazione oggetto dell'incarico
- 4) In busta chiusa e sigillata: Offerta economica espressa in cifra e lettere, comprensiva di onorari e diritti, incluso ogni altro onere e spesa, oltre IVA e CPA, nel rispetto dei parametri previsti dal D.M. 55/2014.

Data _____

Firma _____

(leggibile e per esteso)

OGGETTO:DISCIPLINARE PER INCARICO DI CONSULENZA LEGALE

TRA

Il Segretario Generale _____, Responsabile del Settore Affari Generali, come da incarico avuto ai sensi del Decreto Sindacale n. 14 del 13-09-2012

E

L'Avvocato _____, con studio in _____, cod. fisc. _____ d'ora innanzi per brevità indicato semplicemente "Avvocato"

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha come oggetto la consulenza legale, da rendersi mediante la redazione di un parere scritto, finalizzata alla soluzione delle questioni giuridiche relative all'ammissibilità del rimborso di spese legali nei confronti di ex amministratori comunali.

Art. 2 – Luogo della prestazione

L'attività di consulenza legale, come specificate al precedente art. 1, verrà espletata dall'Avvocato presso il proprio studio legale. L'Avvocato si renderà tuttavia disponibile a recarsi personalmente, previo accordo, presso gli uffici dell'Ente, qualora l'Amministrazione comunale ritenesse necessario e/o indispensabile discutere ed affrontare di persona determinate problematiche, questioni e tematiche.

Art. 3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata presumibilmente di mesi due, dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Art. 4. Esecuzione dell'incarico e sua formalizzazione

L'Avvocato eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

L'incarico verrà formalizzato mediante firma del presente disciplinare.

Art.5. Modalità di realizzazione dell'incarico

L'Avvocato dovrà produrre apposito parere scritto, esaustivo dei quesiti indicati dal Comune.

Il comune si impegna a mettere a disposizione del professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

Art.6 Modalità e condizioni di pagamento del compenso professionale

Il compenso si stabilisce sin d'ora in complessivi € _____, (comprensivo di onorari e diritti, incluso ogni altro onere e spesa, IVA 22%, CPA 4% e spese generali), nel rispetto dei parametri previsti dal D.M. 55/2014;

Nel compenso sono ricomprese le spese forfettarie e quelle di trasferta, che saranno esposte in modo distinto e dettagliato in sede di fatturazione e liquidazione.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, l'Avvocato si obbliga ad astenersi dall'espletare ulteriori prestazioni professionali, non previste nel presente incarico, pena il mancato pagamento.

Il riconoscimento del compenso professionale al legale, verrà erogato al termine dell'incarico, in unica soluzione.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario, sul c/c dedicato, da riportarsi anche sulla nota proforma, nel rispetto degli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare, in alcun modo, le notizie di carattere riservato, apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003.

Trattamento dei dati

L'Amministrazione dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e presta il consenso, nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. del menzionato decreto legislativo, per il trattamento dei dati sensibili relativi al procedimento in oggetto che verranno utilizzati dall'Avvocato e dai suoi collaboratori.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e delle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Il presente atto viene redatto in carta libera in tre originali, si compone di n. due pagine ed è soggetto a registrazione a cura dell'Amministrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Gazzo Veronese, li _____

Per il Comune di Gazzo Veronese _____

L'Avvocato: Avv. _____