

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUGLIELMO ORESTE SECONDI**
Indirizzo **53 VIA LIVELLO - BORSEA 45100 ROVIGO**
Telefono **3518366904**
Fax
E-mail **45INTERSTUDIO@GMAIL.COM**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **30 NOVEMBRE 1946**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 1970 AL 1990 SONO STATO RESPONSABILE IN AVARIE AZIENDE PER IL SETTORE COMMERCIO ESTERO - DA 1995 SVOLGO L'ATTIVITÀ DI ESPERTO CONTABILE - TRIBUTARISTA E REVISORE LEGALE, PER SOCIETÀ' DI CAPITALI, SONO LIQUIDATORE DI UNA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA, E SVOLGO ATTIVITÀ' DI CONSULENZA PER GLI ENTI I DEL TERZO SETTORE (PRO LOCO - ODV- APS)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE) HO FREQUENTATO LA FACOLTA DI ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITA' DI BOLOGNA; CON INDIRIZZO TRIBUTARIO- HO FREQUENTATO UN CORSO PER MEDIATORE LEGALE, PRESSO ACCADEMIA A.D.R. CENTER DI ROMA; DA VARI ANNI SEGUO TUTTI I CORSI OBBLIGATORI PER REVISORI LEGALI E REVISORI DEGLI ENTI LOCALI. STABILITI DAL MEF E DAL MINISTERO DEGLI INTERNI HO FREQUENTATO VARI CORSI PER RSPP (RESPONSABILE PER LA SICUREZZA)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

ITALIANO-**[Indicare la lingua]**

FRANCESE , LIVELLO ECCELLENTE (CONIUGE E FIGLI FRANCESI)

INGLESE LIVELLO BUONO

LINGUA VENETA LIVELLO OTTIMA SCRITTO E PARLATO

FRANCESE LIVELLO MEDIO

INGLESE LIVELLO MEDIO.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MOLTO ATTIVO A LIVELLO DI ATTIVITA NEL TERZO SETTORE, PRESIDENTE DI UNA O.D.V.]

SONO STATO DIRIGENTE DI VARIE SOCIETA' DI CAPITALI ED HO UNA OTTIMA CONOSCENZA DEI PROBLEMI AMMINISTRATIVI, FISCALI, ED ORGANIZZATIVI DI UNA AZIENDA; SVOLGO ATTIVITA DI CONSULENZA E SUPPORTO GRATUITO PER IMMIGRATI IN UNA O.D.V.

[BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI CONTABILI E INFORMATICI E DELLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE INTERNET

[NESSUNA.]

SONO UFFICIO LOCALE DEL CAF C.G.N.

SONO SOCIO DELL INRL (ISTITUTO NAZIONALE REVISORI LEGALI)

E DI ANCREL (ASSOCIAZIONE NAZIONALE CERTIFICATORI E REVISORI ENTI LOCALI)

Patente A-B

SONO EVANGELICO E FACCIO RIFERIMENTO AL VANGELO PER QUANTO RIGUARDA LA CORRETTEZZA E L'ONESTA' NEL COMPIERE I MIEI DOVERI PROFESSIONALI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Rovigo

Data 25/03/2021 Firma

A handwritten signature in black ink, enclosed within a hand-drawn oval. The signature is stylized and appears to consist of the letters 'GON'.

