



# Comune di Gazzo Veronese

Provincia di Verona

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 1 DEL 28-01-2016**

**Ufficio: RAGIONERIA - FINANZA**

**Oggetto: NOMINA EL RESPONSABILE DEI SERVIZI E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEL D.LGS 267/2000, ART. 50 - SETTORE 1 - AREA 2 - RAGIONERIA FINANZA**

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali demanda al Sindaco la nomina dei responsabili dei servizi;
- che il Comune di Gazzo Veronese non è dotato di personale dirigente per cui, ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 le relative funzioni possono essere svolte dai responsabili dei servizi;
- che ai sensi dell'art 15 C.C.N.L. del personale del comparto Regioni Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003 del 22/01/2004 “Negli enti privi di personale con qualifiche dirigenziali i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999”;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la convenzione stipulata in data 21 dicembre 2015, n. 159 Rep. tra i Comuni di Gazzo Veronese e Vigasio per la condivisione fino al 31 dicembre 2016 del ragioniere capo;

RITENUTO necessario, al fine di assicurare per quanto possibile lo svolgimento dell'attività amministrativa, affidare al dott. Carlo Margotto, seppur con orario ridotto a 8 ore settimanali, la responsabilità dei servizi e della posizione organizzativa del Settore 1 – Area 2 - Ragioneria e finanza;

RITENUTO che il dott. Carlo Margotto, cat. D, ha l'attitudine e le capacità professionali per l'incarico di responsabile dei servizi e della posizione organizzativa del Settore 1 - Area 2 - Ragioneria e finanze;

### NOMINA

Responsabile del Settore 1- Area 2 “ Ragioneria – Finanza”, il dott. Carlo Margotto, in

convenzione con il Comune di Vigasio, inquadrato in categoria D, dando atto che allo stesso compete, ai sensi e per gli effetti degli art. 8, 9, 10, 11 CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 e art. 15 CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004, la titolarità della posizione organizzativa dei servizi di cui all'art. 17 del regolamento degli uffici e dei servizi.

## **STABILISCE**

a) l'incarico è dal 01-01-2016 e sino allo scadere della convenzione suddetta;

b) al responsabile del settore e quindi al titolare della posizione organizzativa, sono assegnate per ogni esercizio finanziario dalla giunta comunale con il piano esecutivo di gestione o analogo provvedimento le risorse e gli obiettivi da perseguire;

c) al responsabile del settore - titolare della posizione organizzativa, è assegnata la responsabilità del servizio Ragioneria – Finanza che si occupa dei seguenti procedimenti:

- Bilancio preventivo / gestione ordinaria;
- Conto consuntivo / gestione ordinaria;
- Tenuta informatica e cartacea del PEG;
- Gestione impegni ed accertamenti ed atti relativi;
- Costante monitoraggio equilibri di bilancio (con riferimento all'andamento di spesa/entrata dei budget assegnati) e del Patto di stabilità;
- Gestione liquidazioni lavori, forniture e servizi di competenza dell'area finanziaria, affari generali e servizi sociali;
- Emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- Gestione e verifica accertamenti a residui, impegni a residuo e relativi riaccertamenti periodici;
- Gestione dei rapporti e degli adempimenti previsti nei confronti di Corte dei Conti, Revisore Unico dei Conti, Agenzia delle Entrate, Ministeri dell'Interno e dell'Economia;
- Controllo e liquidazione delle fatture inerenti i servizi Affari Generali, Ragioneria Finanza e le utenze comunali (gas, elettricità, telefono);
- Contabilità I.V.A.: emissione e registrazione Fatture, tenuta registri IVA ed analisi problematiche fiscali;
- Gestione del personale (parte economica): registrazione e controllo presenze ed assenze, infortuni, buoni pasto, stipendi, rimborsi per missioni, corsi di aggiornamento, mod. cud, riepiloghi mensili ed annuale DMA, elaborazione documentazione pensionistica;
- Mod. 770 e certificazioni dei redditi dei dipendenti, assimilati e dei professionisti;
- Conto annuale del personale;
- Contratti annuali di manutenzione e assistenza software;
- Iter procedurale fornitura di beni e servizi (cancelleria, materiale vario di consumo, carta, noleggio fotocopiatrici, abbonamenti riviste);
- Tenuta e aggiornamento inventari (in collaborazione con l'Ufficio Tecnico/LL.PP. relativamente ai beni immobili);
- Rapporti con gli utenti;
- Rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria;
- Supporto giuridico economico alle altre aree;
- Informatica Gestione sito internet ente per le parti di competenza dell'area;
- Gestione statistiche dell'area;
- Pubblicazioni impegni di spesa di tutti i settori in "Amministrazione aperta";
- Verifiche periodiche di cassa.
- Attività connessa all'Amministrazione trasparente.

d) Di precisare che il presente elenco non è esaustivo ed è possibile di modifiche e/o integrazioni, anche su segnalazione dell'ufficio interessato.

e) per lo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio e della posizione organizzativa dell'area di appartenenza viene corrisposto il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, di cui all'art. 10 CCNL 31/03/1999;

f) la retribuzione di posizione è di € 4.700,00 ( in rapporto al ridotto numero di ore di servizio prestato e contenuta nell'importo massimo previsto e corrisposto nell'ambito della convenzione) e può essere rideterminata sulla base dei programmi da realizzare e delle risorse dell'Ente;

g) la retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;

h) la retribuzione di risultato viene corrisposta l'anno successivo a quello di riferimento, a seguito dei risultati verificati da parte dell'O.I.V.;

i) compete al responsabile del settore la individuazione del responsabile del procedimento tra le unità operative assegnate al settore stesso;

l) l'incarico di responsabile del servizio e di titolare di posizione organizzativa può essere revocato anche prima della scadenza con provvedimento scritto e motivato dal Sindaco, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi dell'ente o in conseguenza di accertamento da parte dell'O.I.V. di risultati negativi; resta salva in ogni caso, la possibilità di revoca ai sensi della normativa vigente.

### **DISPONE**

che il presente provvedimento venga comunicato all'interessato e pubblicato sul sito on-line dell'Ente.

Il Sindaco  
dott. Andrea Vecchini